

ผู้จัดการและหัวหน้างานกับงานบริหารทรัพยากรบุคคล

(HR for Non-HR)

หลักการและเหตุผล

เป็นที่ทราบกันดีในปัจจุบันแล้วว่า “คน” ถือเป็นสินทรัพย์ที่มีค่าและเป็นปัจจัยที่มีความสำคัญอย่างยิ่งต่อความสำเร็จหรือความล้มเหลวขององค์กรทั้งในปัจจุบันและอนาคต องค์กรที่มีทรัพยากรบุคคลที่มีความรู้ ทักษะ ความสามารถ และสามารถปรับตัวได้เร็วต่อการเปลี่ยนแปลง ก็ย่อมจะช่วยให้องค์กรมีความสามารถในการแข่งขันทางธุรกิจได้อย่างยั่งยืน การบริหารทรัพยากรบุคคลให้เกิดประสิทธิภาพนั้น ไม่ใช่เป็นหน้าที่ของฝ่ายบริหารบุคคล (HR) เพียงฝ่ายเดียว แต่ “เป็นหน้าที่ของผู้จัดการและหัวหน้างานทุกคนในฐานะ Line Manager ซึ่งถือได้ว่าเป็นผู้บริหารจัดการทรัพยากรบุคคลตัวจริง” ที่นอกจากจะต้องบริหารงานแล้ว ยังมีหน้าที่ต้องรับผิดชอบการบริหารคนในหน่วยงานที่ตนเองรับผิดชอบอีกด้วย ซึ่งไม่ใช่เรื่องง่ายเลย โดย Line Manager จะต้องเข้ามาเกี่ยวข้องกับการบริหารทรัพยากรบุคคลตั้งแต่การกำหนดคุณสมบัติ/คุณลักษณะของพนักงานที่หน่วยงานต้องการ การบริหารอัตรากำลังคน การสรรหาและคัดเลือก การพัฒนาความสามารถพนักงาน การประเมินและการบริหารผลการปฏิบัติงาน การบริหารค่าตอบแทน และการบริหารแรงงานสัมพันธ์และสิ้นสุดเมื่อพนักงานออกจากองค์กร

หลักสูตรนี้ จึงออกแบบมาเพื่อให้ผู้จัดการและหัวหน้างานในฐานะ Line Manager ได้ทราบถึงแนวคิดการบริหารทรัพยากรบุคคลสมัยใหม่ ได้เรียนรู้และเข้าใจบทบาทการบริหารทรัพยากรบุคคลที่ถูกต้อง ตลอดจนสามารถนำความรู้และเครื่องมือและวิธีการต่างๆ จากการฝึกอบรมไปประยุกต์ใช้ในการบริหารงานในหน่วยงานให้เกิดประโยชน์สูงสุดกับหน่วยงานและองค์กรโดยรวม

วัตถุประสงค์การเรียนรู้

1. เพื่อให้ผู้เข้าอบรมได้ทราบถึงแนวคิดการบริหารทรัพยากรบุคคลสมัยใหม่
2. เพื่อให้ผู้เข้าอบรมได้เรียนรู้และเข้าใจบทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบการบริหารทรัพยากรบุคคลในหน่วยงานตนเอง
3. เพื่อให้ผู้เข้าอบรมได้เรียนรู้วิธีการและเครื่องมือต่างๆ ที่ใช้ในการบริหารทรัพยากรบุคคล
4. เพื่อให้ผู้เข้าอบรมสามารถนำความรู้ เครื่องมือและเทคนิคต่างๆ ไปประยุกต์ใช้ในการบริหารทรัพยากรบุคคลในหน่วยงานตนเองได้อย่างรอบด้านและมีประสิทธิภาพ

ผู้จัดการและหัวหน้างานกับงานบริหารทรัพยากรบุคคล

HR for Non-HR

WISDOM MAX CENTER

CREATE YOUR

Intellectual Knowledge

We are the Training Institute that is committed to providing knowledges and potentials

หัวข้อการสัมมนา

1. ความท้าทายในการบริหารและพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ที่องค์กรกำลังเผชิญอยู่
2. ทิศทางและกระแสการบริหารคนในปัจจุบันและอนาคต
3. แนวคิดและความสำคัญของบริหารทรัพยากรบุคคล
4. การบริหารทรัพยากรบุคคลสมัยใหม่
5. 4 บทบาทของ HR สมัยใหม่
6. บทบาทของ Line Manager VS ฝ่าย HR
7. หน้าที่ความรับผิดชอบของหัวหน้างานกับงานบริหารทรัพยากรบุคคล
 - การวางแผนกำลังคน (Manpower Planning)
 - การสรรหาว่าจ้างและคัดเลือกคนเก่งคนดี (Recruitment & Selection)
 - การบริหารผลการปฏิบัติงาน (Performance Management)
 - การฝึกอบรมและพัฒนาบุคลากร (Training & Development)
 - การบริหารค่าตอบแทน (Remuneration)
 - การบริหารแรงงานสัมพันธ์และกฎหมายแรงงาน
8. เครื่องมือและระบบต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับการบริหารทรัพยากรบุคคลสมัยใหม่
 - ความรู้พื้นฐานเกี่ยวกับการจัดทำ Job Description & Job Profile บนระบบสมรรถนะ (Competency Based)
 - ความรู้พื้นฐานการกำหนดเป้าหมายและตัวชี้วัดในการทำงาน (Goal Setting & KPI)
 - ความรู้พื้นฐานเกี่ยวกับระบบบริหารผลการปฏิบัติงาน (Performance Management Systems)
 - ความรู้พื้นฐานเกี่ยวกับการสร้างเส้นทางความก้าวหน้าในสายอาชีพพนักงาน (Career Path)
9. การนำเครื่องมือและระบบต่างๆ ไปประยุกต์ใช้ในการทำงานในหน่วยงานและองค์กร

เนื้อหาการบรรยายอาจเปลี่ยนแปลงให้เหมาะสมตามเวลาหรือสถานการณ์การบรรยาย

ผู้จัดการและหัวหน้างานกับงานบริหารทรัพยากรบุคคล

HR for Non-HR

WISDOM MAX CENTER

CREATE YOUR

Intellectual Knowledge

We're the Training Institute that is committed to providing knowledges and potentials

รูปแบบการสัมมนา:

- | | |
|---|------|
| - บรรยาย (Lecture) แบบมีส่วนร่วม | 60 % |
| - กิจกรรมเพื่อให้เกิดการเรียนรู้ ABL / Work Shop / Case Study | 30 % |
| - สรุปบทเรียน / แลกเปลี่ยนความคิดเห็น / ถาม-ตอบ | 10 % |

รูปแบบการเรียนรู้

วิทยากรจะเป็นผู้อำนวยความสะดวก (Facilitator) ในการที่ให้ผู้เข้าอบรมเกิดการเรียนรู้โดยใช้แนวทางผสมผสานในการอบรม (Integrated Training) ซึ่งประกอบด้วย

- ☑ การเรียนรู้ผ่านกิจกรรม (Activity based learning) ใช้เกมหรือ กิจกรรมที่มีประสิทธิภาพในการเรียนรู้ตามเนื้อหาการบรรยาย มีจุดมุ่งหมาย สนุก น่าสนใจ ช่วยกระตุ้นให้เกิดแนวความคิดและการเรียนรู้จากการเล่นเกมหรือทำกิจกรรม
- ☑ การเรียนรู้แบบผู้ใหญ่ (Adult Learning) จะเน้นกระบวนการให้เกิดการแลกเปลี่ยนประสบการณ์ แสดงความคิดเห็น เพื่อให้เกิดความเข้าใจเนื้อหาอย่างแท้จริง และสามารถนำไปใช้อย่างประสบความสำเร็จ เป็นการสื่อสาร 2 ทาง (interactive mode) ระหว่างวิทยากรกับผู้เข้ารับการอบรม
- ☑ การโค้ชแบบกลุ่ม (Group Coaching) ใช้ศาสตร์การโค้ชสมัยใหม่เพื่อดึงศักยภาพของผู้เรียนในเรื่องที่กำลังเรียนรู้ ให้ผู้เรียนได้มองเห็นจุดที่ตนเองอยากเปลี่ยนแปลง ใช้การตั้งคำถามเพื่อกระตุ้นการคิดของผู้เรียน

หลักสูตรเหมาะสำหรับ

- ✚ พนักงานบังคับบัญชาระดับผู้จัดการ หัวหน้างาน พนักงานที่คาดว่าจะได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งผู้บังคับบัญชาระดับผู้จัดการ หัวหน้างาน และผู้สนใจที่ต้องการพัฒนาตนเอง

ระยะเวลาในการอบรม 1 วัน (09.00 – 16.30 น.)

สอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ คุณฉวีติมา / คุณสมศักดิ์ชัย

บริษัท วิสด้อม แม็กซ์ เซ็นเตอร์ จำกัด

Tel; 062-567-8524, 092-349-1524, 092-460-9645, 038-109-260 Fax; 038-109-261

Email; info_training@wisdommaxcenter.com, marketing@wisdommaxcenter.com

Website; www.wisdommaxcenter.com Facebook; www.facebook.com/wisdommaxcenter