

ประวัติวิทยากร

อาจารย์ธนเดช ธานี



การศึกษา

- ปริญญาโท คณะบริหารธุรกิจ (MBA) สาขาการจัดการทั่วไป มหาวิทยาลัยรามคำแหง
- ปริญญาตรี คณะรัฐศาสตร์ สาขาบริหารรัฐกิจ มหาวิทยาลัยรามคำแหง
- วุฒิบัตร “วิทยากรฝึกอบรม” จากกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน
- วุฒิบัตร “การเป็นผู้จัดการฝ่ายทรัพยากรบุคคล” จากมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีนานาชาติ ร่วมกับสถาบันวิจัยและพัฒนาทรัพยากรมนุษย์

ประวัติการทำงาน - ปัจจุบัน

- วิทยากรและที่ปรึกษาผู้เชี่ยวชาญด้านการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลและพัฒนาองค์กร จากประสบการณ์ในการทำงานในองค์กรธุรกิจชั้นนำกว่า 24 ปี ได้รับเชิญไปบรรยายในองค์การภาครัฐ รัฐวิสาหกิจ และองค์กรธุรกิจชั้นนำหลายแห่ง ได้รับเชิญจาก Thammasat Business School เป็นวิทยากรหลักสูตรการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์และองค์กร (Human Resources & Organizational Development : HR & OD) หัวข้อการประเมินผลการปฏิบัติงานและการบริหารผลงาน

- กรรมการบริหารสมาคมการจัดการงานบุคคลแห่งประเทศไทย (PMAT) 2 สมัย
- อนุกรรมการพัฒนาวิชาชีพนักบริหารบุคคล สถาบันพัฒนาวิชาชีพบริหารทรัพยากรบุคคล (Institute of HR Professional Development : IHPD)
- กรรมการที่ปรึกษาชมรมบริหารงานบุคคลเพชรเกษม-สมุทรสาคร
- รองประธานฝ่ายวิชาการชมรมบริหารงานบุคคลบางพลี
- อุปนายกสมสโมสรไลออนส์ สุขุมวิท กรุงเทพฯ (กรรมการก่อตั้ง)

ประวัติการทำงาน – อดีต

- อดีตผู้บริหารสายงานทรัพยากรมนุษย์องค์กรชั้นนำ อาทิเช่น บริษัท เข้าทีอีสท์ เอเชียัน แพคเกจจิง แอนด์ แคนนิ่ง จำกัด, บริษัทในเครืออินเด็คซ์ ลิฟวิ่งมอลล์, บริษัท ยูโรเปียนฟู้ด จำกัด (มหาชน), บริษัทในเครือเจริญโภคภัณฑ์, บริษัท คาร์เพท เมกเกอร์ (ปทท) จำกัด
- รับโล่เกียรติยศองค์กรนำร่องส่งเสริมด้านความรับผิดชอบต่อสังคมระดับประเทศ เพื่อรองรับการเข้าสู่ประชาคมอาเซียน (CSR to AEC) ด้านการสร้างแรงงานสัมพันธ์ด้วยกิจกรรม Happy Workplace จากรัฐมนตรีกระทรวงพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์
- นักบริหารทรัพยากรบุคคลองค์กรธุรกิจชั้นนำที่ได้รับรางวัลสถานประกอบการดีเด่นด้านแรงงานสัมพันธ์และสวัสดิการแรงงานระดับประเทศ 5 ปีต่อเนื่องจากนายกรัฐมนตรี
- รับโล่และเกียรติบัตร “มาตรฐานความรับผิดชอบต่อของผู้ประกอบการอุตสาหกรรมต่อสังคม (CSR-DIW)” ปี 2553 และรับโล่และเกียรติบัตร “มาตรฐานความรับผิดชอบต่อผู้ประกอบการอุตสาหกรรมต่อสังคม (CSR-DIW Continuous)” ปี 2554 โดยสถาบันมาตรฐานไอเอสไอร่วมกับกรมโรงงานอุตสาหกรรม
- รับโล่และเกียรติบัตร “คณะกรรมการระบบสมรรถนะในโรงงานต้นแบบ ของโครงการการขับเคลื่อนระบบสมรรถนะสู่โรงงานอุตสาหกรรมอาหาร” โดยสำนักงานเศรษฐกิจอุตสาหกรรม กระทรวงอุตสาหกรรม และมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลกรุงเทพ ปี 2554

กิจกรรมเพื่อเป็นประโยชน์ต่อสังคม

- หัวหน้าห้องโครงการผู้จัดการยุคใหม่ Sunday Program รุ่น 8/1 และหัวหน้าห้อง Sunday Management คณะบริหารธุรกิจ (MBA) มหาวิทยาลัยรามคำแหง
- รองประธานกลุ่มงานบุคคลและวิชาการชมรมอุตสาหกรรมบางปู ปี 2554-2556
- รองประธานฝ่ายกฎหมาย ชมรมบริหารงานบุคคลเพชรเกษม-สมุทรสาคร (PSPAG) ปี 2554-2555
- คณะกรรมการประกวดสถานประกอบการดีเด่นด้านแรงงานสัมพันธ์และสวัสดิการจังหวัดสมุทรปราการปี 2554
- อุปนายกฝ่ายอบรมสัมมนา สมาคมการบริหารงานบุคคล (PAAs)
- รองประธานฝ่ายวิชาการชมรมบริหารงานบุคคลเพชรเกษม-สมุทรสาครปี 2550-2551
- รองประธานฝ่ายวิชาการชมรมผู้บริหารงานบุคคลจังหวัดราชบุรี ปี 2551-2552
- คณะทำงานฝ่ายฝึกอบรมสภาอุตสาหกรรมจังหวัดราชบุรี ปี 2551
- รองเลขาธิการสภาอุตสาหกรรมจังหวัดปราจีนบุรี ปี 2547
- สมาคมการจัดการงานบุคคลแห่งประเทศไทย (PMAT)
- สภาองค์การนายจ้างผู้ประกอบการค้าและอุตสาหกรรมไทย (ECONTHAI)
- ชมรมบริหารงานบุคคลจังหวัดชลบุรี
- ชมรมผู้บริหารและจัดการอมตะชาติ
- ชมรมบริหารงานบุคคลธุรกิจอุตสาหกรรมยานยนต์และชิ้นส่วน
- ชมรมบริหารงานบุคคลเพชรเกษม-สมุทรสาคร (PSPAG)
- ชมรมบริหารงานบุคคลบางพลี
- ชมรมบริหารงานบุคคลอีสเทิร์นซีบอร์ด
- ชมรมผู้บริหารงานบุคคลจังหวัดราชบุรี
- ชมรมอุตสาหกรรมบางปู
- HR Center, People Value, PTS, PT&S, Pro Experience, RDI, HRDI, Trainer in Thai

ประสบการณ์ด้านที่ปรึกษาและเชี่ยวชาญพิเศษ

- ระบบการสร้างความสุข และความผูกพันในองค์กร (Happy Employee Engagement Management System)
- ระบบบริหารการฝึกอบรมและพัฒนาบุคลากรเชิงกลยุทธ์ (Strategic Training & Development)
- เทคนิคในการจัดทำ JD เพื่อการฝึกอบรมและพัฒนาบุคลากร (Job Description for Training Road Map)
- การจัดทำเส้นทางพัฒนาบุคลากรด้วย Training Road Map
- ระบบบริหารผลการปฏิบัติงานเชิงกลยุทธ์ (Strategic Performance Management)
- การสร้างความสุข ความผูกพัน และการทำงานเป็นทีม (Engagement Team Building)
- การพัฒนาภาวะผู้นำ และทักษะการบริหารสำหรับผู้บริหาร (Managerial Development and Pro Leadership Program)

หลักสูตรอบรมที่มีความเชี่ยวชาญ

หมวดการบริหารและพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ (HRM & HRD)

1. เทคนิคการปฏิวัติผลการปฏิบัติงานของพนักงาน เพื่อความสำเร็จขององค์กร (Performance Revolution)
2. การวัดและประเมินผลงาน เพื่อเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขันทางธุรกิจ (Performance Management System for Competitive Advantage)
3. วิธีประเมินผลการปฏิบัติงานอย่างไรให้สอดคล้องกับกลยุทธ์ธุรกิจ
4. การติดตามผลงาน และกระบวนการให้ข้อมูลป้อนกลับ (Performance Monitoring and Providing Performance Feedback)
5. เทคนิคในการจัดทำ Job Description ฉบับบริหาร 3 มิติ (Super Modern JD)
6. เทคนิคในการจัดทำ Job Description สมัยใหม่ (Easy Modern JD)

7. เทคนิคการจัดทำ Training Road Map (TRM) ขั้นเทพ จาก JD, WI และ Procedure
8. ยกเครื่องเรื่องการบริหารงานฝึกอบรม เพื่อความสำเร็จขององค์กรยุคใหม่ (Training Management Improvement System)
9. การนำระบบสมรรถนะและการจัดการความรู้มาใช้ในการพัฒนาบุคลากรในองค์กร (Fast Competency and Knowledge Management in Practice)
10. การบริหารความเปลี่ยนแปลง และการพัฒนาองค์กร (Change Management and Organization Development)
11. เครื่องมือในการจัดการ เพื่อพัฒนาองค์กร สำหรับ HR มืออาชีพ (Organization Development by Management Tools)
12. เทคนิคการสัมภาษณ์งานเจาะลึกแบบเข้มข้น (Intensive Interview Technique)
13. กลยุทธ์การบริหารแรงงานสัมพันธ์ สำหรับผู้จัดการยุคใหม่ (Employee Relations Strategy for Modern Manager)
14. HR กับการสร้างมูลค่าเพิ่ม (HR Value Added)
15. กลยุทธ์สำหรับ HR สมัยใหม่ (Modern HR Strategy)
16. เทคนิคในการก้าวเป็น Modern HR
17. Modern HR for Non HR

หมวดการบริหารคน (People Management)

1. การสร้างความสุข ความผูกพัน และการทำงานเป็นทีม (Happy Engagement Team Building)
2. เทคนิคการบริหารคน สำหรับสุดยอดหัวหน้างานสมัยใหม่ (Managing People Techniques for Modern Supervisor)
3. กลยุทธ์การแก้ปัญหาเรื่อง “คน” สำหรับหัวหน้างาน
4. จิตวิทยาการบริหาร และการจูงใจทีมงาน สำหรับหัวหน้างาน (Psychology and Motivation for Supervisor)
5. การบริหารความเปลี่ยนแปลง และบริหารความขัดแย้ง สำหรับหัวหน้างาน
6. การทำงานเป็นทีม เพื่อลดข้อขัดแย้งในการทำงาน (Cross Functional Team)

7. สุดยอติวิชาของผู้นำ และการสร้างทีมงาน ทีมมหาวิทยาลัยชั้นนำไม่มีสอน (The Success Leaders & Team Building)

 หมวดการจัดการจัดการ (Management)

1. การกำหนดเป้าหมาย เพื่อความสำเร็จของชีวิตและการทำงาน (Goals Setting for Your Success)
2. เทคนิคการจัดทำแผนปฏิบัติงานอย่างเหนือชั้น (Superior Action Plan Techniques)
3. เทคนิคในการก้าวสู่ผู้นำแบบมืออาชีพ (Professional Leadership)
4. เทคนิคการแปลงกลยุทธ์องค์กรไปสู่การปฏิบัติงาน (Balanced Scorecard to Practices)
5. เทคนิคการจัดทำดัชนีชี้วัดความสำเร็จของงาน (Key Performance Indicator to Practices)
6. แนวโน้มการจัดการ สำหรับผู้บริหารสมัยใหม่ (Management Trends for Modern Executive)
7. การบริหารจัดการร่วมสมัย สำหรับผู้บริหารสมัยใหม่ (Management for Modern Manager)
8. เทคนิคการจัดการ สำหรับผู้บริหารสมัยใหม่ (Managerial Techniques for Modern Manager)
9. หลัก 22 ประการ มุ่งสู่ความเป็นเลิศของผู้บริหารสมัยใหม่ (Effective Manager)
10. การบริหารเวลา เพื่อความสำเร็จ (Manage Time for Your Success)
11. การพัฒนาตนเองสู่ความสำเร็จในอาชีพ (Self-Development for Your Success)
12. ทักษะการฝึกสอนงานอย่างมีประสิทธิภาพ (Effective OJT Skill)
13. เทคนิคการสื่อสาร เพื่อการประสานงานอย่างมีประสิทธิภาพ (Communication Techniques for Coordination)

องค์กรที่ได้รับเชิญบรรยาย (บางส่วน)

องค์กรภาครัฐและรัฐวิสาหกิจ



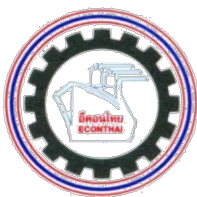
การไฟฟ้านครหลวง
Metropolitan Electricity Authority



สถาบันการศึกษา



สภาอุตสาหกรรม สภาองค์การนายจ้าง และองค์กรสาธารณะประโยชน์



สมาคม/ชมรมวิชาชีพบริหารงานบุคคล



บริษัทเอกชน

Automobiles & Spare Parts



Energy, Chemical Products



Bangkok Aviation Fuel Services
Public Company Limited



Electrical & Electronic Products



Construction, Construction Material





Food, Agricultural Products



Cosmetic



Consumer Products



Furniture, Plastic



Textile Products



Bank & Insurance



Service

