

# การประเมินศักยภาพของการฝึกอบรมพนักงาน ตามตำแหน่งงาน (Skill Matrix) (Skill Matrix Technique)

## หลักการและเหตุผล

ตารางบริหารทักษะในการทำงาน (Skill Matrix) เป็นตารางที่ใช้กำหนดการบริหารงานบุคคล เพื่อใช้วางแผนกำหนดตำแหน่งงาน การกำหนดหน้าที่เช่น อะไรเป็นสิ่งที่จะต้องบอกได้ว่าพนักงานคนไหนควรต้องทำได้ ความรู้ความสามารถในการทำอยู่ในระดับใด เพื่อทำการประเมินผลงาน และใช้วางแผนปรับปรุงพัฒนาบุคลากรต่อไป การกำหนดบริหารจัดการทักษะจะทำให้เกิดการพัฒนาบุคลากรที่ดี และเป็นการเพิ่มศักยภาพของพนักงานให้สามารถทำงานได้ในหลากหลายงาน สามารถปรับเปลี่ยนขบวนการทำงานแทนกันได้ในกรณีจำเป็น และช่วยให้เลือกคนมาทำงานกับเครื่องจักรที่เหมาะสมได้ จึงเป็นที่มาของหลักสูตรดังกล่าวข้างต้นในที่สุด

## วัตถุประสงค์การเรียนรู้

- ✚ เข้าใจหลักการและวิธีการที่ถูกต้องในการทำ Skill Matrix ตั้งแต่ต้นจนจบ
- ✚ เข้าใจใน Skill Matrix ว่าเมื่อทำแล้วได้อะไร และผลลัพธ์เป็นอย่างไร
- ✚ เข้าใจใน Skill Matrix ที่มีประสิทธิภาพจะเป็นประโยชน์ต่อพนักงาน และต่อบริษัทได้อย่างไร
- ✚ เข้าใจถึงการประเมินศักยภาพของการฝึกอบรมพนักงานตามตำแหน่งงานได้อย่างมี

ประสิทธิภาพและชัดเจน



## การประเมินศักยภาพของการฝึกอบรมพนักงานตามตำแหน่งงาน (Skill Matrix)

(Skill Matrix Technique)

WISDOM MAX CENTER

CREATE YOUR

Intellectual Knowledge

We're the Training Institute that is committed to providing knowledges and potentials

### หัวข้อการอบรม

- ทำไมการทำ Skill Matrix จึงมีความสำคัญต่อพนักงาน ?  
**\*\*\*Workshop : Skill Matrix Problem (วิเคราะห์)**
- ทำความเข้าใจกับคำว่า Skill กับ Competency : ISO
- ที่มาของการกำหนดความสามารถของพนักงานแล้วไม่ได้ผล
- สาเหตุของการประเมินศักยภาพพนักงานที่ล้มเหลว
- Skill Matrix ทำแล้วได้อะไรกับพนักงาน และบริษัท
- Skill Matrix ทำแล้วได้ผลลัพธ์อะไรกับพนักงาน และบริษัท
- เทคนิคการกำหนด JD ที่ชัดเจนที่เป็นบันไดไปสู่ Skill Matrix
- เจาะลึกขั้นตอนการทำ Skill Matrix ตั้งแต่ต้นจนจบ
- องค์ประกอบและปัจจัยหลักของการทำ Skill Matrix
- เทคนิคการกำหนดตาราง Skill Matrix ร่วมกันให้ดูเข้าใจง่าย
- วิธีการประเมินแบบ Name Score และ Skills/Task Score
- การกำหนด Training Needs ที่จำเป็นตามตำแหน่งงาน
- ข้อควรระวังและพิจารณาในการทำ Skill Matrix
- ตัวอย่าง Skill Matrix Plat form รูปแบบต่างๆตามการใช้งาน

**\*\*\*Workshop : Skill Matrix Case in Practice (แนวทาง)**

## การประเมินศักยภาพของการฝึกอบรมพนักงานตามตำแหน่งงาน (Skill Matrix)

(Skill Matrix Technique)



### วิธีการและรูปแบบการฝึกอบรม

- การบรรยาย
- การแลกเปลี่ยนความคิดเห็น และฝึกปฏิบัติร่วมกัน (Workshop)
- ขอบเขตการฝึกอบรมโดยรวม --> **บรรยาย : 60 % Workshop : 40%**
- สรุป และ ถาม – ตอบคำถาม

### กลุ่มเป้าหมาย

- ❖ พนักงานและหัวหน้างานทุกระดับ ทุกหน่วยงานในองค์กร

**จำนวนผู้เข้าอบรม** ไม่เกิน 30 ท่าน

**ระยะเวลาที่อบรม** 1 วัน (09.00 -16.00 น.)

**อุปกรณ์ที่ใช้ในการฝึกอบรม** - LCD - Flip Chart - Microphone - Classroom and Workshop

สอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ คุณพรนภา / คุณฐิติมา / คุณสมศักดิ์ชัย

บริษัท วิสโดม แม็กซ์ เซ็นเตอร์ จำกัด

Tel; 062-567-8524, 098-789-4524, 038-109-260, 092-460-9645 Fax; 038-109-261

Email; [thitima@wisdommaxcenter.com](mailto:thitima@wisdommaxcenter.com), [somsakchai@wisdommaxcenter.com](mailto:somsakchai@wisdommaxcenter.com)

Website; [www.wisdommaxcenter.com](http://www.wisdommaxcenter.com) Facebook; [www.facebook.com/wisdommaxcenter](http://www.facebook.com/wisdommaxcenter)