

# ความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อม ในการทำงานสำหรับลูกจ้างทั่วไป และลูกจ้างเข้าทำงานใหม่

## หลักการและเหตุผล

ตามที่พระราชบัญญัติความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน พ.ศ. 2554 มาตรา 16 กำหนดให้อธิบดี ประกาศกำหนด หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไข การฝึกอบรม ผู้บริหาร หัวหน้างาน และ ลูกจ้างทุกคน ความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน เพื่อให้ บริหาร จัดการ และดำเนินการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อม ในการทำงาน ได้อย่างปลอดภัย ประกาศในราชกิจจานุเบกษา เมื่อ วันที่ 2 พฤษภาคม 2555

ทั้งนี้ นายจ้างต้องจัดให้มีการฝึกอบรม ภายใน 60 วัน นับแต่วันที่ประกาศนี้ใช้บังคับ (ตั้งแต่วันถัด จากวันประกาศในราชกิจจานุเบกษาเป็นต้นไป) เกี่ยวกับการจัดอบรมแก่ลูกจ้าง นอกจากการอบรมลูกจ้าง ทุกคนแล้ว ในกรณีลูกจ้างเข้าทำงานใหม่ เปลี่ยนงาน เปลี่ยนสถานที่ทำงาน หรือเปลี่ยนแปลงเครื่องจักร หรืออุปกรณ์ ซึ่งอาจทำให้ลูกจ้างได้รับอันตรายต่อชีวิต ร่างกาย จิตใจ หรือสุขภาพอนามัย ให้นายจ้างจัด ให้มีการฝึกอบรมลูกจ้างทุกคน ก่อนการเริ่มทำงานเพื่อเป็นการตอบสนองเจตนารมณ์ของกฎหมายดังกล่าว จึงมีความจำเป็นที่จะต้องจัดอบรมให้ความรู้แก่ลูกจ้างทุกคน

## วัตถุประสงค์:

1. เพื่อพัฒนาบุคลากรให้มีความรู้ ความเข้าใจ ต่อเรื่องความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อม ในการทำงาน และกฎหมายความปลอดภัย ต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง
2. เพื่อให้มีความรู้ความเข้าใจ ในข้อบังคับว่าด้วยความปลอดภัย ฯ สามารถปฏิบัติงานได้อย่างปลอดภัย
3. เพื่อให้เกิดการส่งเสริมและสนับสนุนให้เกิดความปลอดภัยในการทำงานของสถานประกอบการ

## หัวข้อการสัมมนา:

08.30-08.45 น.	ลงทะเบียน
08.45-09.00 น.	ทดสอบก่อนการอบรม
09.00-10.30 น.	<p><b>หมวดวิชาที่ 1 <u>ความรู้</u>เกี่ยวกับความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ คำจำกัดความที่เกี่ยวข้อง</li> <li>✓ อุบัติเหตุจากการทำงาน</li> <li>✓ การเจ็บป่วยจากสภาพแวดล้อมในการทำงาน</li> <li>✓ การป้องกันอุบัติเหตุและการเจ็บป่วยจากการทำงาน</li> <li>✓ ความร่วมมือและการส่งเสริมสุขภาพของลูกจ้าง</li> </ul>
10.30-10.45 น.	พักเบรก
10.45-12.00 น.	<p><b>หมวดวิชาที่ 2 <u>กฎหมาย</u>ความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• พระราชบัญญัติความปลอดภัยฯ</li> <li>• กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับความปลอดภัยในการทำงาน</li> </ul>
12.00-13.00 น.	พักรับประทานอาหาร
13.00-14.30 น.	<p><b>หมวดที่ 3 <u>ข้อบังคับ</u>ว่าด้วยความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• ที่มาและความสำคัญ</li> <li>• กฎความปลอดภัยทั่วไป</li> <li>• กฎความปลอดภัยในการทำงานเฉพาะเรื่อง</li> </ul>
14.30-14.45 น.	พักเบรก
14.45-15.45 น.	<p><b>หมวดที่ 3 <u>ข้อบังคับ</u>ว่าด้วยความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน (ต่อ)</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ ข้อบังคับว่าด้วยความปลอดภัย</li> </ul>
15.45-16.00 น.	ทดสอบหลังการอบรม

## \*\*หลักสูตรนี้เหมาะสำหรับ\*\*

- พระราชบัญญัติความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน พ.ศ.2554 มาตรา 16 ให้นายจ้างจัดให้ผู้บริหาร หัวหน้างาน และลูกจ้างทุกคนได้รับการฝึกอบรมความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน เพื่อให้บริหารจัดการและดำเนินการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานได้อย่างปลอดภัย
- ในกรณีที่นายจ้างรับลูกจ้างเข้าทำงาน เปลี่ยนงาน เปลี่ยนสถานที่ทำงาน หรือเปลี่ยนแปลง เครื่องจักรหรืออุปกรณ์ ซึ่งอาจทำให้ลูกจ้างได้รับอันตรายต่อชีวิต ร่างกาย จิตใจ หรือสุขภาพอนามัยให้นายจ้างจัดให้มีการฝึกอบรมลูกจ้างทุกคนก่อนการเริ่มทำงาน
- การฝึกอบรมตามวรรคหนึ่งและวรรคสอง ผู้จัดฝึกอบรมต้อง (1) จัดให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมเข้ารับการฝึกอบรมเต็มเวลาตลอดหลักสูตร (2) จัดให้ห้องฝึกอบรมหนึ่งห้องมีผู้เข้ารับการฝึกอบรมไม่เกินหกสิบคน (3) จัดให้มีการวัดผลและประเมินผลผู้เข้ารับการฝึกอบรม (4) ออกหลักฐานแสดงการผ่านการฝึกอบรมให้แก่ผู้ผ่านการฝึกอบรมและให้นายจ้างเก็บหลักฐานการฝึกอบรม ได้แก่ ทะเบียนรายชื่อลูกจ้างซึ่งผ่านการอบรม วัน เวลา และสถานที่อบรม พร้อมลายมือชื่อของวิทยากรผู้ทำการอบรมไว้ในสถานประกอบกิจการหรือสถานที่ที่ลูกจ้างทำงาน พร้อมทั้งจะให้พนักงานตรวจความปลอดภัยตรวจสอบได้

### รูปแบบการสัมมนา:

- |  |      |
|--|------|
| ➤ การบรรยาย  | 60 % |
| ➤ กิจกรรมกลุ่ม / ฝึกปฏิบัติ Workshop และ การนำเสนอผลงานกลุ่ม | 30 % |
| ➤ การแบ่งปันการเรียนรู้ร่วมกัน                               | 10 % |

ระยะเวลาการอบรม: 1 วัน ( 09.00 – 16.00 น.)

จำนวนผู้เข้าอบรม: ไม่เกิน 35 ท่านต่อรุ่นหรือตามที่ร้องขอเป็นกรณี

สอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่เจ้าหน้าที่ประสานงาน / คุณสมศักดิ์ชัย

บริษัท วิสโดม แม็กซ์ เซ็นเตอร์ จำกัด

Tel; 062-567-8524, 098-789-4524

Email; [info\\_training@wisdommaxcenter.com](mailto:info_training@wisdommaxcenter.com), [L\\_somsakchai@wisdommaxcenter.com](mailto:L_somsakchai@wisdommaxcenter.com)

Website; [www.wisdommaxcenter.com](http://www.wisdommaxcenter.com) Facebook; [www.facebook.com/wisdommaxcenter](http://www.facebook.com/wisdommaxcenter)