

10 ก้าวสู่การเป็นสุดยอดหัวหน้างานเชิงปฏิบัติการ

10 Steps to Be Great Supervisor in Practice

หลักการและเหตุผล

พนักงานที่เพิ่งได้รับการแต่งตั้งให้เข้ามาดำรงตำแหน่งหัวหน้างานนั้น ส่วนใหญ่มักไม่ค่อยมีการเตรียมตัวในการรับตำแหน่งมาก่อน เมื่อเข้ามารับตำแหน่งก็ไม่อาจที่จะปกครอง บังคับบัญชา บริหารจัดการ ดูแลผู้ใต้บังคับบัญชาและเกิดมีการลองผิดลองถูกในการทำงานอันอาจจะทำให้มีปัญหาเกิดผลกระทบในการทำงานและเกิดความเสียหายต่อผลิตภัณฑ์และองค์กรได้ ดังนั้นการที่จะคัดเลือกพนักงานเพื่อรับตำแหน่งหัวหน้างานจึงควรมีการเตรียมตัวความพร้อมให้กับพนักงานในการที่จะรับบทบาทหน้าที่หัวหน้างานในการบริหารจัดการและการบังคับบัญชา เพื่อให้สามารถปฏิบัติงานให้บรรลุตามวัตถุประสงค์ขององค์กร

หลักสูตรนี้ เป็นหลักสูตรที่ออกแบบมาเพื่อให้พนักงานที่กำลังจะได้รับเลื่อนขั้นเลื่อนตำแหน่งได้มีการเรียนรู้และเกิดความเข้าใจ สามารถนำไปประยุกต์ใช้ในเรื่องเกี่ยวกับการเตรียมความพร้อมของตนเองและเรียนรู้ทักษะการทำงานในตำแหน่งหัวหน้างานเบื้องต้นที่จำเป็นต้องมีเพื่อสามารถเริ่มปฏิบัติการที่ได้รับมอบหมายได้ทันที

วัตถุประสงค์การเรียนรู้

1. เพื่อให้เข้าใจ **กรอบแนวคิด (Mid set)** ของการดำรงตำแหน่งหัวหน้างานที่ทรงประสิทธิภาพ
2. เพื่อสร้างความเข้าใจใน **“ความหมาย บทบาท หน้าที่ความรับผิดชอบ”** ของหัวหน้าและความคาดหวังขององค์กร
3. เพื่อให้เกิดการเรียนรู้และ **“รู้จักตน รู้จักคน รู้จักงาน”** ที่หัวหน้างานมือใหม่ต้องใส่ใจและนำไปใช้ในการบริหารเชิงประสิทธิภาพและประสิทธิผล
4. เรียนรู้และเข้าใจใน**คุณลักษณะ พฤติกรรมของหัวหน้างานและผู้ใต้บังคับบัญชาและแนวทางการทำงานร่วมกันตามพฤติกรรมซึ่งบ่งของตนเองและลูกน้องอย่างเต็มประสิทธิภาพ**
5. เรียนรู้เทคนิคและทักษะใน **เครื่องมือในการทำงาน** ของการเป็นหัวหน้างานที่จำเป็นและสามารถนำไปปรับใช้ได้ทันที

10 ก้าวสู่การเป็นสุดยอดหัวหน้างานเชิงปฏิบัติการ

10 Steps to Be Great Supervisor in Practice

WISDOM MAX CENTER
 CREATE YOUR
 Intellectual Knowledge
 We are the Training Institute that is committed to providing knowledges and potentials

หัวข้อการสัมมนา

- ✚ กรอบความคิด (Mind set) ของการก้าวขึ้นมาเป็นเป็นหัวหน้างาน
- ✚ ความหมาย ความสำคัญ บทบาท หน้าที่และความรับผิดชอบของ “หัวหน้างาน” ในองค์กร
- ✚ หัวหน้างานแบบไหนที่องค์กรต้องการและคาดหวัง
- ✚ 4 C แห่งการเป็น “ หัวหน้างานมืออาชีพ” ที่องค์กรคาดหวัง
 - ✓ 4C แห่งการเป็นสุดยอดหัวหน้างาน
 - ✓ หัวหน้างานยุคใหม่ที่ลูกน้องและองค์กรคาดหวัง
 - ✓ ภาวะผู้นำที่หัวหน้างานต้องมี
 - ✓ คุณจะก้าวเข้าสู่หัวหน้างานแบบ “มืออาชีพ” หรือ “มืออาชีพ” ??
- ✚ 3 รู้ (รู้ตน รู้คน รู้งาน) ในการเพิ่มประสิทธิผลการเป็นหัวหน้างานที่ทรงคุณค่า
 - รู้ตน (รู้จักสไตล์การทำงานของตนเองด้วยหลักการ DISC)
 - รู้คน (รู้จักลูกน้องแต่ละแบบ,และการปรับตัวในการทำงานกับความแตกต่างของแต่ละ Generation,เพื่อการปรับตัวเข้ากับผู้ใต้บังคับบัญชา,ผู้บังคับบัญชาและทีมงาน)
 - รู้งาน (งานตนเอง-Responsibility, งานในความดูแล-Accountability)
- ✚ ทักษะการทำงานสำหรับหัวหน้างานมือใหม่ที่ต้องรู้
 - ✓ ทักษะการสื่อสารและการฟังอย่างมีประสิทธิภาพ (Communication)
 - ✓ ทักษะการสร้างมนุษยสัมพันธ์ต่อกัน (Relationship)
 - ✓ ทักษะการจูงใจผู้ใต้บังคับบัญชาในการทำงาน(Motivation)
 - ✓ ทักษะการคิดริเริ่มสร้างสรรค์ในการทำงาน(Creative Thinking)
 - ✓ ทักษะการแก้ไขปัญหาและการตัดสินใจ (Problem Solving & Decision Making)
 - ✓ ทักษะการประเมินผลและการป้อนข้อมูลย้อนกลับ (Evaluation & Feedback)
 - ✓ ทักษะการ “ทำงานเป็นทีม” สู่ความสำเร็จ (Teamwork)

10 ก้าวสู่การเป็นสุดยอดหัวหน้างานเชิงปฏิบัติการ

10 Steps to Be Great Supervisor in Practice

WISDOM MAX CENTER

CREATE YOUR

Intellectual Knowledge

We're the Training Institute that is committed to providing knowledges and potentials

รูปแบบการสัมมนา:

- บรรยาย (Lecture) แบบมีส่วนร่วม 50%
- กิจกรรมเพื่อให้เกิดการเรียนรู้ ABL / Work Shop / Case Study 40%
- สรุปบทเรียน / แลกเปลี่ยนความคิดเห็น / ถาม-ตอบ 10%

รูปแบบการเรียนรู้

วิทยากรจะเป็นผู้อำนวยความสะดวก (Facilitator) ในการที่ให้ผู้เข้าอบรมเกิดการเรียนรู้โดยใช้แนวทางผสมผสานในการอบรม (Integrated Training) ซึ่งประกอบด้วย

- ☑ การเรียนรู้ผ่านกิจกรรม (Activity based learning) ใช้เกมหรือ กิจกรรมที่มีประสิทธิภาพในการเรียนรู้ตามเนื้อหาการบรรยาย มีจุดมุ่งหมาย สนุก น่าสนใจ ช่วยกระตุ้นให้เกิดแนวความคิดและการเรียนรู้จากการเล่นเกมหรือทำกิจกรรม
- ☑ การเรียนรู้แบบผู้ใหญ่ (Adult Learning) จะเน้นกระบวนการให้เกิดการแลกเปลี่ยนประสบการณ์ แสดงความคิดเห็น เพื่อให้เกิดความเข้าใจเนื้อหาอย่างแท้จริง และสามารถนำไปใช้อย่างประสบความสำเร็จ เป็นการสื่อสาร 2 ทาง (interactive mode) ระหว่างวิทยากรกับผู้เข้ารับการอบรม
- ☑ การโค้ชแบบกลุ่ม (Group Coaching) ใช้ศาสตร์การโค้ชสมัยใหม่เพื่อดึงศักยภาพของผู้เรียนในเรื่องที่กำลังเรียนรู้ ให้ผู้เรียนได้มองเห็นจุดที่ตนเองอยากเปลี่ยนแปลง ใช้การตั้งคำถามเพื่อกระตุ้นการคิดของผู้เรียน

หลักสูตรเหมาะสำหรับ

- หัวหน้างาน ผู้ช่วยหัวหน้างาน เจ้าหน้าที่อาวุโส พนักงานที่จะได้เลื่อนเป็นหัวหน้างาน และพนักงานทุกหน่วยงานในองค์กร

ระยะเวลาในการอบรม

1 วัน (09.00 – 16.30 น.)

สอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ คุณธิติมา / สมศักดิ์ชัย

บริษัท วิสด้อม แม็กซ์ เซ็นเตอร์ จำกัด

Tel; 062-567-8524, 092-460-9645, 038-109-260 Fax; 038-109-261

Email; info_training@wisdommaxcenter.com, thitima@wisdommaxcenter.com

Website; www.wisdommaxcenter.com Facebook; www.facebook.com/wisdommaxcenter