

การจัดทำแผน และการบริหารแผนงาน

Planning Management & Implementation

หลักการและเหตุผล

การทำงานที่เป็นความล้มเหลวและไม่ประสบความสำเร็จและบ่อยครั้งที่เกิดความล้มเหลว ซ้ำแล้วซ้ำเล่า ซึ่งสาเหตุหลักนั้นเกิดจาก การจัดทำแผน และการบริหารแผนงานอย่างไม่มีประสิทธิภาพ ถือได้ว่าเป็นเครื่องมือที่มีความสำคัญและมีจำเป็นอย่างยิ่ง สำหรับคนทำงานทุกคนในการทำงาน เพราะว่าจะเป็นที่ทิศทาง แนวทาง หรือวิธีการปฏิบัติของการจัดทำแผนโดยมีความเข้าใจในกลยุทธ์บริษัทและประยุกต์ใช้ในการกำหนดกลยุทธ์ของหน่วยงานได้ รวมถึงสามารถคาดการณ์ถึงทิศทางของงานในอนาคตและผลกระทบที่จะเกิดขึ้น ที่จะดำเนินไปให้ถึงเป้าหมายในการทำงานตามแผนงานที่ได้วางแผนไว้ หรือถ้าเราสามารถหาเทคนิคการบริหารแผนงานได้ เราจะทำงานได้เร็วขึ้น ชัดเจนขึ้น และที่สำคัญอีกอย่างหนึ่ง มีแรงบันดาลใจ หรือมีสิ่งกระตุ้น ที่จะให้การทำงานที่มีกำหนดเป้าหมายหรือกลยุทธ์ในการปฏิบัติงานของหน่วยงานที่ดูแลรับผิดชอบอยู่นั้นประสบความสำเร็จตามที่เรต้องการ จากแผนงานเชิงกลยุทธ์ที่ได้มีการวางแผนไว้ล่วงหน้าอย่างมีระบบและมีแบบแผน เพื่อให้มีผลงานตามเป้าหมายที่ได้วางไว้ทั้งในระยะสั้นและระยะยาวต่อหน่วยงานและองค์กร

วัตถุประสงค์การเรียนรู้

- มีความเข้าใจในกลยุทธ์ของบริษัทและสามารถประยุกต์ใช้ในการกำหนดกลยุทธ์ของหน่วยงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ
- สามารถคาดการณ์ถึงทิศทางของธุรกิจหรืองานในอนาคตได้รวมทั้งผลกระทบที่จะเกิดขึ้นทั้งในและนอก
- สามารถประยุกต์ใช้จากแนวคิด หรือองค์ความรู้ หรือจากประสบการณ์ในการคิดและพัฒนาเป้าหมายหรือกลยุทธ์การปฏิบัติงานของหน่วยงาน
- สามารถประยุกต์ใช้จากข้อมูลที่ได้จากการปฏิบัติงานที่เป็นประโยชน์ทำให้เกิดโครงการ ส่งผลระยะยาวต่อหน่วยงานหรือองค์กรได้

การจัดทำแผน และการบริหารแผนงาน Planning Management & Implementation

WISDOM MAX CENTER

CREATE YOUR

Intellectual Knowledge

We are the Training Institute that is committed to providing knowledges and potentials

หัวข้อการสัมมนา

1. ทำไมการจัดทำแผนและการบริหารแผนงานถึงมีความสำคัญ ?
Workshop : ปัญหาของการจัดทำแผนและการบริหารแผนงาน
2. สาเหตุที่สำคัญทำให้การจัดทำแผนและการบริหารแผนงานล้มเหลว
3. แนวทางการจัดทำแผนประยุกต์ใช้กับการบริหารแผนงาน
4. วิสัยทัศน์ เป้าหมาย และกลยุทธ์ขององค์กรที่ต้องเข้าใจเป็นพื้นฐาน
5. กลยุทธ์ของหน่วยงานต้อง Smart for Objective
6. วิเคราะห์ระดับกลยุทธ์องค์กรจนถึงหน่วยงานในการกำหนดกลยุทธ์
7. เทคนิคการคาดการณ์ทิศทางในอนาคตด้วย TOWS Matrix
8. การพัฒนาเป้าหมายและกลยุทธ์ในการปฏิบัติงานของหน่วยงาน
9. ความรู้เรื่องแผนงานและความเข้าใจในแต่ละแผนงาน
10. เทคนิคและวิธีการจัดทำแผนงานทั้งระบบ
11. เทคนิคการบริหารแผนงานด้วยแผนดำเนินงาน (Action Plan)
Workshop : Action Plan Activity Practice
12. การติดตามผลตามแผนงานเพื่อความรอบคอบและรอบด้าน
13. เทคนิคการบริหารโครงการด้วยการบริหารแผนงานเชิงกลยุทธ์
Workshop : Planning Management & Implementation Case
14. สรุปบททวนบริบท และถาม – ตอบ

การจัดทำแผน และการบริหารแผนงาน Planning Management & Implementation

WISDOM MAX CENTER

CREATE YOUR

Intellectual Knowledge

We are the Training Institute that is committed to providing knowledges and potentials

กลุ่มเป้าหมาย : ผู้บริหาร, ผู้จัดการฝ่าย, วิศวกร, หัวหน้างาน, พนักงาน และผู้รับผิดชอบงานที่เกี่ยวข้อง

รูปแบบการสัมมนา:

- การบรรยาย = 60% , กิจกรรมการเรียนรู้ = 40%
- กิจกรรมประกอบการเรียนรู้ (Learning in Action)
- การแลกเปลี่ยนความคิดเห็น และฝึกปฏิบัติร่วมกัน (Workshop)
- สรุปบททวนบริบทและถามคำถามในแต่ละ Module ทดสอบความเข้าใจ

ระยะเวลาในการอบรม 1 วัน (09.00 – 16.00 น.) จำนวน 6 ชั่วโมง

อุปกรณ์ที่ใช้ในการฝึกอบรม - LCD - Flip Chart - Microphone - Classroom and Workshop

สอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ คุณฐิติมา / คุณสมศักดิ์ชัย

บริษัท วิสด้อม แม็กซ์ เซ็นเตอร์ จำกัด

Tel; 062-567-8524

Email; info_training@wisdommaxcenter.com, t_somsakchai@wisdommaxcenter.com

Website; www.wisdommaxcenter.com Facebook; www.facebook.com/wisdommaxcenter