

“การบริหารจัดการสินค้าคงคลังอย่างมีประสิทธิภาพ”

Inventory Management

หลักการและเหตุผล

การบริหารจัดการควบคุมสินค้าคงคลัง (Inventory Control Management) สินค้าคงคลัง มีวัตถุประสงค์ในการสร้างความสมดุลในซัพพลายเชน เพื่อให้ระดับสินค้าคงคลังต่ำสุด โดยไม่กระทบต่อระดับการให้บริการ โดยปัจจัยนำเข้าของกระบวนการผลิตที่มีความสำคัญอย่างยิ่งคือ วัตถุดิบ ชิ้นส่วนและวัสดุต่าง ๆ ที่เรียกรวมกันว่าสินค้าคงคลัง ต้นทุนสินค้าคงคลังเป็นต้นทุนการดำเนินงานที่สำคัญ ดังนั้นการจัดการสินค้าคงคลังมีวัตถุประสงค์หลักอยู่ที่สามารถมีสินค้าคงคลังบริการลูกค้าในปริมาณที่เพียงพอ และทันต่อการความต้องการของลูกค้าเสมอ เพื่อสร้างยอดขายและรักษาระดับของส่วนแบ่งตลาดไว้โดยสามารถลดระดับการลงทุนในสินค้าคงคลังต่ำที่สุดเท่าที่จะทำได้ เพื่อให้ต้นทุนการผลิตต่ำลงด้วย

การควบคุมคลังสินค้าคงคลังต้องอาศัยข้อมูลที่ถูกต้องและต่อเนื่องอย่างสม่ำเสมอ เพื่อให้เกิดความมั่นใจว่าสามารถนำเอาข้อมูลมาวิเคราะห์เพื่อให้ได้แนวทางการจัดการที่เหมาะสมมากที่สุด ในขณะที่คลังสินค้ามีปริมาณสินค้าในจำนวนที่เหมาะสม ไม่มากและน้อยจนเกินไปจนทำให้เกิดปัญหาด้านการผลิตและจัดจำหน่ายซึ่งจะทำให้ต้นทุนการจัดเก็บสินค้าคงคลังต่ำอย่างเหมาะสม ซึ่งซอฟต์แวร์ของ Microsoft Excel เป็นเครื่องมือที่ดีและเหมาะสม เนื่องจากมีฟังก์ชันที่มีทรงพลังและง่ายต่อการใช้งานด้านการวิเคราะห์เพื่อควบคุมสินค้าคงคลัง ดังนั้นคลังสินค้าจึงควรมีทั้งข้อมูลที่ถูกต้องและมากพอรวมถึงมีเครื่องมือที่ดีเพื่อนำข้อมูลมาวิเคราะห์เพื่อส่งผลให้ผลดำเนินการทางธุรกิจดีขึ้นอย่างต่อเนื่อง เพื่อพนักงานมีประสิทธิภาพมากขึ้น มีกำไรมากขึ้น สามารถผลิตสินค้าและบริการจัดส่งได้รวดเร็วและเพิ่มขึ้นโดยไม่จำเป็นต้องมีพื้นที่คลังสินค้าขนาดใหญ่อีกต่อไป รวมถึงปัญหาการดำเนินการต่างๆภายในคลังสินค้าลดลง

วัตถุประสงค์การเรียนรู้

1. เพื่อลดต้นทุนและพื้นที่การจัดการปริมาณสินค้าคงคลังจำนวนมากได้อย่างเหมาะสม
2. เพื่อสามารถจัดเก็บสินค้าหรือวัตถุดิบได้อย่างเหมาะสมตามปริมาณที่ลูกค้าต้องการ
3. เพื่อสามารถทราบข้อมูลสินค้าคงคลังได้อย่างถูกต้อง รวดเร็ว และครบถ้วน เพื่อนำไปวิเคราะห์และพัฒนาให้เกิดประสิทธิภาพอย่างต่อเนื่อง

4. เพื่อเพิ่มรอบการหมุนเวียนของสินค้าคงคลังได้มากขึ้น สามารถจัดเก็บสินค้าได้มากขึ้นโดยไม่ต้องเพิ่มพื้นที่คลังสินค้า
5. เพื่อทราบปริมาณสูงสุดและต่ำสุดของสินค้าคงคลังแต่ละชนิดได้อย่างเหมาะสม รวมถึงจุดสั่งซื้อซ้ำเพื่อเติมเต็มสินค้าได้อย่างถูกต้องและรวดเร็ว

หัวข้อการอบรม

เวลา 09.00-10.30 น.

1. การบริหารจัดการกิจกรรมต่าง ๆ ในคลังสินค้าอย่างมีประสิทธิภาพ

- การบริหารจัดการกิจกรรมต่าง ๆ ในคลังสินค้าอย่างมีประสิทธิภาพ
- การจัดพื้นที่คลังสินค้าอย่างมีประสิทธิภาพ การวางแผนของคลังสินค้าและการจัดการการไหลได้อย่างรวดเร็ว
- แนวทางการจัดเก็บและการนำเสนอข้อมูลสินค้าคงคลังอย่างมีประสิทธิภาพ
- Workshop ทางการจัดเก็บและการนำเสนอข้อมูลสินค้าคงคลังอย่างมีประสิทธิภาพ ด้วย Microsoft Excel

เวลา 10.30-10.45 น. พัก 15 นาที

เวลา 10.45-12.00 น.

2. การแบ่งกลุ่มสินค้าคงคลังแบบ ABC

- การแบ่งกลุ่มสินค้าตามหลักการ Pareto
- Workshop การแบ่งกลุ่มสินค้าตามหลักการ Pareto ด้วย Microsoft Excel
- การบริหารจัดการสินค้าคงคลัง Type A, B และ C ที่เหมาะสม
- การตรวจนับสินค้าตามรอบระยะเวลา (Cycle Count inventory)
- วิธีการตรวจนับสินค้าด้วยระบบ Stock Card
- Workshop การตรวจนับสินค้าตามรอบระยะเวลาด้วยระบบ Stock Card ด้วย Microsoft Excel

เวลา 12.00-13.00 น. พัก 1 ชั่วโมง

เวลา 13.00-14.30 น.

4. การควบคุมสินค้าคงคลังอย่างมืออาชีพ

- การจัดการและบริหารต้นทุนสินค้าคงคลังอย่างมีประสิทธิภาพ
- Workshop บริหารต้นทุนสินค้าคงคลังอย่างมีประสิทธิภาพ ด้วย Microsoft Excel
- Economic Order Quantity (EOQ) การสั่งซื้อที่ประหยัด
- Workshop การหาปริมาณการสั่งซื้อที่ประหยัด (EOQ) ด้วย Microsoft Excel

เวลา 14.30-14.45 น. พัก 15 นาที

เวลา 14.45-16.00 น.

- การกำหนดค่า Safety Stock และจุดการสั่งซื้อซ้ำ (Re-order Point) ที่เหมาะสม
- Workshop การกำหนดค่า Safety Stock และจุดการสั่งซื้อซ้ำ (Re-order Point) ที่เหมาะสม ด้วย Microsoft Excel
- การวัดอัตราการหมุนเวียนสินค้าคงคลัง (Inventory Turnover Ratio)
- Workshop การวัดอัตราการหมุนเวียนสินค้าคงคลัง ด้วย Microsoft Excel

คุณสมบัติผู้เข้าอบรม

- ผู้จัดการคลังสินค้า/ ผู้บริหารระดับกลาง หรือเจ้าหน้าที่ระดับบริหาร และระดับปฏิบัติการ ฝ่ายคลังสินค้า ฝ่ายจัดซื้อ ฝ่ายผลิต ฝ่ายวางแผนการผลิต วิศวกร

วิธีการสัมมนา

- | | | |
|---|----|---|
| 1. การบรรยายแบบมีส่วนร่วม (Participative Lecture) | 60 | % |
| 2. การให้คำปรึกษา | 30 | % |
| 3. ให้คำแนะนำ/ถามตอบ | 10 | % |

จำนวนผู้เข้าอบรม ไม่เกิน 30-40 ท่านต่อรุ่น

ระยะเวลาที่อบรม 1 วัน (09.00-16.00 น.)

สอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่เจ้าหน้าที่ประสานงาน/ คุณสมศักดิ์ชัย

บริษัท วิสด้อม แม็กซ์ เซ็นเตอร์ จำกัด

Tel / Line ; 062-998-9445, 098 -789-4524

Email; marketing@wisdommaxcenter.com, L_somsakchai@wisdommaxcenter.com

Website; www.wisdommaxcenter.com Facebook; www.facebook.com/wisdommaxcenter

WisdomMax