

# การประเมินศักยภาพของการฝึกอบรมพนักงาน ตามตำแหน่งงาน ( Skill Matrix )

## หลักการและเหตุผล

ตารางบริหารทักษะในการทำงาน (Skill Matrix) เป็นตารางที่ใช้กำหนดการบริหารงานบุคคล เพื่อใช้วางแผนกำหนดตำแหน่งงาน การกำหนดหน้าที่เช่น อะไรเป็นสิ่งที่จะต้องบอกได้ว่าพนักงานคนไหนควรต้องทำได้ ความรู้ความสามารถในการทำอยู่ในระดับใด เพื่อทำการประเมินผลงานและใช้วางแผนปรับปรุงพัฒนาบุคลากรต่อไป การกำหนดบริหารจัดการทักษะจะทำให้เกิดการพัฒนาบุคลากรที่ดีและเป็นการเพิ่มศักยภาพของพนักงานให้สามารถทำงานได้ในหลากหลายงาน สามารถปรับเปลี่ยนขอบเขตการทำงานแทนกันได้ ในกรณีที่จำเป็นและช่วยให้เลือกคนมาทำงานกับเครื่องจักรที่เหมาะสมได้ จึงเป็นที่มาของหลักสูตรดังกล่าวข้างต้นในที่สุด

## วัตถุประสงค์การเรียนรู้

1. เข้าใจหลักการและวิธีการที่ถูกต้องในการทำ Skill Matrix ตั้งแต่ต้นจนจบกระบวนการ
2. เข้าใจใน Skill Matrix ว่าเมื่อทำแล้วได้อะไรและผลลัพธ์เป็นอย่างไร
3. เข้าใจใน Skill Matrix ที่มีประสิทธิภาพจะเป็นประโยชน์ต่อพนักงานและต่อบริษัทได้อย่างไร
4. เข้าใจถึงการประเมินศักยภาพของการฝึกอบรมพนักงานตามตำแหน่งงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ และชัดเจน

## หัวข้อการเรียนรู้

### วันแรก

#### **หลักการและแนวคิดสำคัญ ของ Skill Matrix**

- ✓ Skill Matrix คืออะไร มีประโยชน์ต่อผู้ปฏิบัติงานและองค์กรอย่างไร
- ✓ ปัจจัยที่ทำให้การทำ Skill Matrix ล้มเหลว / ปัจจัยแห่งความสำเร็จ
- ✓ ตัวอย่าง Skill Matrix จากงานจริง และ Template แบบต่าง ๆ

>>> Workshop: วิเคราะห์ข้อมูลพื้นฐานปัจจุบันในองค์กรที่เกี่ยวข้องกับ Skill Matrix

## องค์ประกอบและกระบวนการจัดทำ Skill Matrix ที่สัมฤทธิ์ผล

- ✓ หลักการวิเคราะห์งาน (Job Analysis) เพื่อจัดทำ Skill Matrix
- ✓ เครื่องมือที่ใช้ในการประเมินเพื่อเลือกทักษะสำคัญ (Vital Skill)
- ✓ แนวทางการกำหนดวิธีการวัด/ประเมินทักษะ (Assessment)
- ✓ เทคนิคการกำหนดระดับทักษะที่เหมาะสม (Targeting)

>>> Workshop: กิจกรรมกลุ่มจัดทำ Skill Matrix จากกรณีศึกษา (Case Study)

### วันที่สอง

## การจัดทำ Skill Matrix ในตำแหน่งงานจริงที่เลือกมา

- ✓ การวิเคราะห์งาน (Job Analysis)
- ✓ การเลือกทักษะสำคัญ (Vital Skill) และระดับที่เหมาะสม (Targeting)
- ✓ การกำหนดวิธีวัด/ประเมิน (Assessment)
- ✓ การกำหนดตาราง Skill Matrix ให้เอื้อต่อการใช้งานจริง

>>> Workshop: กิจกรรมรายบุคคลจัดทำ Skill Matrix ในตำแหน่งงานจริง

## การนำ Skill Matrix ไปใช้ในการปฏิบัติงานจริง

- ✓ การใช้ Skill Matrix ในการทำงานประจำวัน
- ✓ การใช้ Skill Matrix ในงานบริหารทรัพยากรมนุษย์
- ✓ อุปสรรค/ปัญหา ในการจัดทำและการนำ Skill Matrix ไปใช้งาน
- ✓ แนวทางการแก้ไขอุปสรรค/ปัญหาที่เกี่ยวข้องกับ Skill Matrix

>>> Workshop: ให้คำปรึกษาเชิงลึกในประเด็นปัญหาจากหน้างานจริง

### รูปแบบการสัมมนา:

- |   |      |
|---|------|
| 1. การบรรยาย  | 30 % |
| 2. เกมส์ /กิจกรรมกลุ่ม /ฝึกปฏิบัติ Workshop และการนำเสนอผลงานของกลุ่ม | 60 % |
| 3. สรุปประเด็น สอบถาม   | 10 % |

### หลักสูตรเหมาะสำหรับ

- หลักสูตรนี้เหมาะสำหรับพนักงานทุกคนหรือผู้ที่รับผิดชอบและเกี่ยวข้องในองค์กร

ระยะเวลาในการอบรม      2 วัน (09.00 – 16.00 น. )

สอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่เจ้าหน้าที่ประสานงาน / คุณสมศักดิ์ชัย

บริษัท วิสต่อม แม็กซ์ เซ็นเตอร์ จำกัด

Tel; 062-567-8524, 098-789-4524

Email; [info@wisdommaxcenter.com](mailto:info@wisdommaxcenter.com), [training@wisdommaxcenter.com](mailto:training@wisdommaxcenter.com)

Website; [www.wisdommaxcenter.com](http://www.wisdommaxcenter.com) Facebook; [www.facebook.com/wisdommaxcenter](https://www.facebook.com/wisdommaxcenter)