

การพัฒนาและสร้างความสำเร็จในการทำงาน

Leading Yourself for Success

หลักการและเหตุผล

หลักสูตร การพัฒนาและสร้างความสำเร็จในการทำงาน เป็นหลักสูตรที่มุ่งเน้น เสริมสร้างทักษะที่จำเป็น สำหรับการพัฒนาตนเองและการทำงานร่วมกับคนอื่น เพื่อให้การทำงานให้บรรลุเป้าหมาย โดยใช้โมเดลการพัฒนา ศักยภาพที่เหมาะสมกับบริบทและวัฒนธรรมการทำงานแบบ คนไทย และรูปแบบการอบรมที่ทันสมัย ประกอบ กับการศึกษาเชิงธุรกิจ เพื่อให้ผู้เข้าอบรมได้รับความรู้ความเข้าใจในกระบวนการสร้างและพัฒนาตนเองสู่เป้าหมาย

โดยผสมผสานความรู้ทางวิชาการ เช่น กระบวนการปฏิบัติ และการทำงานร่วมกับคนอื่นที่เหมาะสมในแต่ละ สถานการณ์ รวมทั้งความรู้เชิงจิตวิทยา อาทิ การกำหนดเป้าหมายการทำงาน ความเข้าใจพฤติกรรมของบุคคล การ บริหารเวลาและการจัดลำดับความสำคัญของงาน การสื่อสาร และการปรับพฤติกรรมให้เหมาะสมกับทีมงานแต่ละ สไตล์ อันจะเป็นแนวทางให้สามารถนำไปประยุกต์ใช้ให้ตรงตามสถานการณ์ ลักษณะบุคคล และลักษณะขององค์กรได้ อย่างมีประสิทธิภาพสูงสุด

วัตถุประสงค์การเรียนรู้

- ผู้เข้ารับการอบรมมีความเข้าใจและตระหนักถึงความสำคัญในการพัฒนาตนเองและพัฒนางาน ไปสู่เป้าหมายที่ในการทำงาน
- ผู้เข้ารับการอบรมสามารถค้นหาจุดแข็ง จุดเด่นของตนเองและทีมงานเพื่อพัฒนาต่อยอดได้ง่ายขึ้น พร้อม เรียนรู้หลักการสร้างแรงบันดาลใจ ช่วยเติมเต็ม เสริมจุดแข็ง เพิ่มคนดี คนเก่ง และมีความสุขในองค์กร
- ผู้เข้ารับการอบรมสามารถบริหารงาน สร้างและพัฒนาทีมงานของตนเอง โดยการลดปัญหาความขัดแย้ง ด้านการบริหารงานระหว่างทีมงานได้



หัวข้อการอบรม

กิจกรรมกลุ่มสัมพันธ์

- เพื่อหลอมละลายอดีต (ปรับความคิด) หลอมใจเป็นหนึ่ง สร้างความคุ้นเคย สนับสนุน
- กิจกรรมส่งเสริมให้กล้าแสดงออก สร้างความสนิทสนมให้รู้จักกันมากขึ้น ระหว่างเพื่อนร่วมงาน ระหว่างแผนก โดยรูปแบบกิจกรรมเป็นรูปแบบท้าทาย เปิดตัวเอง เปิดใจรับสิ่งใหม่ๆ สร้างความรักและความสามัคคี
- **เทคนิคการปรับทัศนคติเชิงบวกเพื่อความสำเร็จในการทำงาน**
 - เพื่อเสริมสร้างทัศนคติเชิงบวกให้กับพนักงาน รู้จักมองหาความสุขจากการทำงาน และเมื่อพนักงานคิดบวก จะอยากทำงานและตั้งดูความสำเร็จเข้าหาตัวพนักงานเอง
 - พลังคิดบวก พลังแห่งความสำเร็จ
 - Happy @ Work สร้างสมดุลชีวิต ทำงานอย่างมีความสุขทุกวัน
 - เทคนิควิธีพัฒนาและบริหารจัดการอารมณ์ (EQ) ด้วยรอยยิ้ม
- **การบริหารและพัฒนาตนเองสู่ความสำเร็จสำหรับคนทำงานยุคใหม่**
 - เพื่อตระหนักถึงการเปลี่ยนแปลงในปัจจุบันและอนาคตที่กระทบกับการทำงาน และความจำเป็นที่ต้องพัฒนาตนเอง และรับการเปลี่ยนแปลง
 - การเปลี่ยนแปลงต่างๆ ที่กระทบกับชีวิตคนทำงานในปัจจุบัน
 - หลากหลายเหตุผลที่จุดรั้งความก้าวหน้าของคนทำงาน
 - เคล็ดลับการพัฒนาตนเองสู่ความสำเร็จ
- **การกำหนดเป้าหมายในการทำงานจุดเริ่มต้นของความสำเร็จ**
 - เพื่อเป็นการจำลองสถานการณ์ของการทำงานร่วมกัน เพื่อมุ่งสู่เป้าหมายขององค์กรไปทางเดียวกัน
 - การกำหนดเป้าหมายในการทำงาน
 - การติดตามและประเมินผลเป้าหมาย
 - การบริหารเป้าหมายการทำงาน และการพัฒนาและปรับปรุงงาน

การพัฒนาและสร้างความสำเร็จในการทำงาน

Leading Yourself for Success

WISDOM MAX CENTER

CREATE YOUR

Intellectual Knowledge

We are the Training Institute that is committed to providing knowledges and potentials

- **การบริหารเวลาและการจัดลำดับความสำคัญของงาน**
 - เพื่อเรียนรู้และฝึกทักษะการบริหารเวลา และจัดลำดับความสำคัญของงาน
 - เวลากับความสำเร็จในการทำงาน
 - การจัดลำดับความสำคัญของงานและความเร่งด่วนของงาน
- **การพัฒนาตนเองเพื่อทำงานร่วมกับคนอื่นให้ประสบความสำเร็จ**
 - เสริมสร้างให้ผู้เข้าอบรมมีทักษะและเข้าใจกระบวนการสื่อสาร สามารถแสดงออกได้อย่างเหมาะสมกับคนแต่ละสไตล์ ก่อให้เกิดการประสานงานอย่างมีประสิทธิภาพ
 - ความผิดพลาดที่มักเกิดขึ้นของการสื่อสารในองค์กร
 - บุคลิกภาพที่ดีของพนักงานบริหารเพื่อสร้างความประทับใจ (กริยา ท่าทางและน้ำเสียง)
 - เรียนรู้พฤติกรรมของเพื่อนร่วมงาน แนวทางและหลักการในการสื่อสารกับบุคคลอื่นที่จะหยั่งถึงจิตใจ
 - ปรับวิธีการสื่อสารให้เหมาะสมกับคนแต่ละประเภทเพื่อความสำเร็จของงาน

หลักสูตรเหมาะสำหรับ: หัวหน้างาน , หัวหน้าแผนก, Staff, เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง และผู้ที่เกี่ยวข้องทั่วไป

รูปแบบการสัมมนา:

- Lecture 40 %
- Workshop / Case Study Role Playing 60 %

ระยะเวลาในการอบรม: 1 วัน (09.00 – 16.00 น.)

สอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ คุณณัฐติมา / คุณสมศักดิ์ชัย / คุณวิลาวัลย์

บริษัท วิสด้อม แม็กซ์ เซ็นเตอร์ จำกัด

Tel; 062-567-8524, 092-460-9645 , 092-349-1524, 038-109-260 Fax; 038-109-261

Email; info_training@wisdommaxcenter.com, l_somsakchai@wisdommaxcenter.com

Website; www.wisdommaxcenter.com Facebook; www.facebook.com/wisdommaxcenter