

# เทคนิคการเป็นผู้บังคับบัญชาสำหรับหัวหน้างานยุคใหม่

## Supervisory Techniques for Modern Supervisor

### หลักการและเหตุผล

ผู้บังคับบัญชา/หัวหน้างานทุกระดับถือเป็นบุคลากรที่มีความสำคัญยิ่งต่อองค์กรที่จะทำให้องค์กรบรรลุเป้าหมายที่กำหนดไว้ ผู้ที่ดำรงตำแหน่ง “ผู้บังคับบัญชา/หัวหน้างาน” ได้ชื่อว่าเป็น **กลไกสำคัญ** ที่สามารถบ่งชี้ให้เห็นหรือได้ทราบว่า “องค์กรนั้นจะก้าวหน้าหรือก้าวไกลได้มากน้อยเพียงไร” ผู้บังคับบัญชา/หัวหน้างานในสายงานต่าง ๆ จึงล้วนแต่มีความสำคัญและมีอิทธิพลต่อการบังคับบัญชา การสอนงาน การมอบหมายและติดตามงาน การประสานงาน แรงงานสัมพันธ์และผลสำเร็จของงานที่จะเกิดขึ้น แต่ **เป็นที่น่าเสียดายอย่างมาก** หาก “ผู้บังคับบัญชา/หัวหน้างาน” ขาดความพร้อมในการปฏิบัติงานในตำแหน่งทั้งเรื่องทักษะการบริหารจัดการขั้นพื้นฐานซึ่งรวมไปถึงกรอบความคิด ( Mind set) ที่แสดงออกมาในเชิงพฤติกรรมและบุคลิกภาพ ทำให้มีผลเสียอย่างมากต่อองค์กรและหน่วยงานนั้นๆ

หลักสูตรนี้จะให้ความรู้กับบุคคลใดก็ตามที่ดำรงตำแหน่ง “ผู้บังคับบัญชา/หัวหน้างาน” ซึ่งจะได้รับการถ่ายทอดตั้งแต่ กรอบแนว คิด (Mind set), ทักษะ (Attitude), การรู้จักตนเอง (Self-Approach), และเครื่องมือการเป็นผู้บังคับบัญชา (Supervisory Techniques) ให้เป็นผู้มีความรู้ความสามารถและวุฒิภาวะที่ดีทั้งศาสตร์และศิลป์ เป็นที่ยอมรับและศรัทธาของผู้ใต้บังคับบัญชาและเป็นที่เชื่อถือและไว้วางใจของผู้บังคับบัญชา ฝ่ายบริหารและองค์กร

### วัตถุประสงค์การเรียนรู้

1. เพื่อสร้างความเข้าใจใน “บทบาท หน้าที่ความรับผิดชอบ” ของผู้บังคับบัญชา/หัวหน้าและความคาดหวังขององค์กร
2. เพื่อเรียนรู้และนำ เทคนิคการบังคับบัญชาและการเป็นผู้นำ ไปใช้พัฒนาตนเองให้มีระดับความสามารถในการบังคับบัญชาในการบริหารเชิงประสิทธิภาพและประสิทธิผล
3. เรียนรู้เทคนิคและทักษะใน เครื่องมือในการทำงาน ของการเป็นผู้บังคับบัญชา/หัวหน้างานที่จำเป็นและสามารถนำไปปรับใช้ได้ทันที

หัวข้อฝึกอบรม

Module ที่ 1 ผู้บังคับบัญชากับการพัฒนาตนเอง

- ความหมาย ความสำคัญ บทบาท หน้าที่ ความรับผิดชอบของหัวหน้างาน ผู้บังคับบัญชาและผู้นำ (Duties, Role & Integrity of Supervisor & Leadership)
- หลักการบริหารจัดการ P-O-L-C-M-E-R สำหรับหัวหน้างาน / ผู้นำ เป็นเครื่องมือในการบริหารจัดการสำหรับผู้บังคับบัญชา
- กรอบแนวคิดของการเป็นผู้นำ (Leadership Mindset)
- สถานะการบริหารงานของผู้นำ/ผู้บังคับบัญชา (Transactional Analysis, T/A) (Workshop)
- ภาวะผู้นำและเทคนิคการเป็นผู้นำที่ดีของผู้บังคับบัญชา / หัวหน้างาน
  - ✓ Agile Leadership และผู้นำที่ดี ในยุค Agile
  - ✓ ภาวะผู้นำแห่งการเปลี่ยนแปลง ความท้าทายและการปรับตัว ( VUCA to BANI)
  - ✓ ตัวชี้วัดของความเป็นผู้นำ (Leader Indicators)
  - ✓ ภาวะผู้นำ 5 ระดับ ( 5 Level of Leadership\_ John C. Maxwell)

Module ที่ 2 ผู้นำกับการบริหารจัดการ

- ✚ รู้จักกับลูกน้อง 4 ประเภทและการบังคับบัญชาลูกน้องแต่ละประเภท(Workshop)  
(วิธีการสื่อสาร, สั่งงาน สอนงาน, การเป็นพี่เลี้ยง, การให้คำปรึกษา)
- ✚ ศิลปะการบังคับบัญชา ลูกน้องทั้ง 4 ประเภท (Situational Leadership)
- ✚ เทคนิคการสร้างทีมงานและกระตุ้นแรงจูงใจในการทำงาน (Teamwork & Motivation)
  - ☑ หัวใจของการทำงานเป็นทีมเพื่อเกิดแรงจูงใจในการทำงาน(Workshop)
  - ☑ ทีมที่มีประสิทธิภาพสูง (Team Synergy)
  - ☑ การสร้างพลังในการทำงานเป็นทีม
  - ☑ 4 วิธีการกระตุ้นแรงจูงใจในการทำงานของทีม
  - ☑ การบรรลุเป้าหมายร่วมกันและการสร้างขวัญและกำลังใจให้กับทีม
  - ☑ เทคนิคการจูงใจและสร้างศรัทธาจากลูกน้อง
  - ☑ 4 H จิตวิทยาในการครองใจคน

เวลา	หัวข้อ	เนื้อหา / รายละเอียด	รูปแบบการเรียนรู้ การสอน
09.00-09.30	ละลายพฤติกรรม ทำความรู้จัก	<ul style="list-style-type: none"> <li>- กิจกรรมกระตุ้นการเรียนรู้ ปลุกลติ กระปรี๊ กระเปร่า</li> <li>- แบ่งกลุ่มทำกิจกรรม 4 กลุ่ม กลุ่มละ 6-8 คน</li> <li>- กิจกรรมทำความรู้จักมากขึ้นและ Johari window พร้อมแจกรางวัล</li> <li>- เลือกหัวหน้ากลุ่ม ชี้แจงกติกาการเล่นกิจกรรมของทั้งคลาส</li> </ul>	- กิจกรรมสนุกสนาน
09.30-10.30	ความสำคัญ บทบาท หน้าที่ของหัวหน้างาน ผู้นำ และหลักการ ทำงานเป็นทีมสำหรับ ผู้นำ	<ul style="list-style-type: none"> <li>- หัวหน้างานในอุดมคติ ใช้กระดาศโพสอิท แสดงความคิด (Workshop) หัวหน้างานในอุดมคติ</li> <li>- วิทยากร บรรยายความหมายของหัวหน้างาน (หัว + หน้า+งาน )</li> <li>- กิจกรรม THE BOX ความสำคัญของหัวหน้างานและการทำงานเป็นทีม</li> <li>- หัวใจและ 8 องค์ประกอบของการทำงานเป็นทีม (TEAM Paradigm )</li> <li>- 3 รูปแบบพฤติกรรมของหัวหน้างาน/ผู้นำ ที่มีผลต่อการบริหาร</li> <li>- Workshop หัวหน้างาน/ผู้นำ ที่ลูกน้องรักและกดLike และลูกน้องเบื่อหน่ายและร้องไห้ โดยผู้เข้าอบรมช่วยกันและเขียนลงในกระดาศฟิลิปชาร์ทและส่งตัวแทนออกมานำเสนอ</li> <li>- กิจกรรม start-stop พฤติกรรมของผู้นำ โดยแจก post-it คนละ 2 แผ่น ให้เขียนพฤติกรรมที่ควรต้องทำเพิ่มเติม และพฤติกรรมที่ควรต้องหยุดเพื่อให้เป็นผู้นำที่ดี</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- กระดาศโพสอิท</li> <li>- กระดาศฟิลิปชาร์ท</li> <li>- ปากกาไวท์บอร์ด</li> <li>- วิทยากรบรรยาย</li> </ul>
10.30 -10.45	เบรก 15 นาที		
10.45- 11.20	ประเมินสภาวะการ บริการงานของ หัวหน้างาน/ผู้นำ	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ให้ทำแบบประเมินสภาวะการบริการงานของหัวหน้างาน/ผู้นำ (Transactional Analysis) 30 ข้อและตีเส้นแบ่งกราฟวิเคราะห์</li> <li>- วิทยากรอธิบายวิธีการวิเคราะห์และความหมายของกราฟแต่ละแห่ง</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- วิทยากรบรรยาย</li> <li>- ฝึกการวิเคราะห์</li> </ul>

		<p>แห่งที่ 1 ความสามารถในการปกครองบังคับบัญชา</p> <p>แห่งที่ 2 การช่วยเหลือเกื้อกูลผู้อื่น</p> <p>แห่งที่ 3 การมีเหตุผลในการคิดและตัดสินใจ</p> <p>แห่งที่ 4 ความสามารถในการกล้าคิด กล้าแสดงออก</p> <p>แห่งที่ 5 ความสามารถในการปรับตัวในสถานการณ์</p> <p>- Workshop ฝึกการประเมิน T/A</p> <p>- Workshop ปรับสภาวะของตนเองในการเป็นผู้หน้าที่ดี</p>	
11.20-12.00	ผู้นำและภาวะผู้นำ	<ul style="list-style-type: none"> <li>- วิทยากรบรรยายภาวะผู้นำและรูปแบบการเป็นผู้หน้าที่ดี</li> <li>- 2 อำนาจที่เป็นเครื่องมือสำคัญที่ผู้นำใช้ในการบริหารจัดการ</li> <li>- บทบาทสำคัญในการเป็นผู้หน้าที่ดี</li> <li>- 4 H จิตวิทยาเชิงบวกในการครองใจคนสำหรับผู้นำ</li> <li>- 5 Level Of Leadership</li> </ul>	- วิทยากรบรรยาย
12.00-13.00	พักกลางวัน		
13.00-14.30	แนวทางบริหารจัดการของ ผู้บังคับบัญชา	<p>- กิจกรรม เกมการบริหารคน และการตัดสินใจและแก้ไขปัญหา</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- หลักการบริหารจัดการ P-O-L-C-M-E-R สำหรับหัวหน้างาน / ผู้นำ</li> <li>- Agile Leadership และผู้นำที่ดี ในยุค Agile</li> <li>- ภาวะผู้นำแห่งการเปลี่ยนแปลง ความท้าทายและการปรับตัว ( VUCA to BANI)</li> <li>- ตัวชี้วัดของความเป็นผู้นำ (Leader Indicators)</li> </ul>	<p>- วิทยากรบรรยาย</p> <p>- ทำworkshop</p>
14.30-14.45	พักเบรก		
15.30-16.00	การนำไปใช้	<ul style="list-style-type: none"> <li>- วิธีการนำไปใช้ในการปฏิบัติงานจริงให้ได้ผล ( Routine Implementation)</li> </ul>	- วิทยากรบรรยาย
16.00-16.30	สรุปทเรียน	- ถาม-ตอบ แจกรางวัล	ของขวัญ ของรางวัล

ทั้งนี้การบรรยายแบบสมบูรณ์ ขึ้นอยู่กับเวลาและสถานการณ์ในการบรรยายขณะนั้น

## รูปแบบการสัมมนา:

- บรรยาย (Lecture) แบบมีส่วนร่วม 50%
- กิจกรรมเพื่อให้เกิดการเรียนรู้ ABL / Work Shop / Case Study 40%
- สรุปทบทวน / แลกเปลี่ยนความคิดเห็น / ถาม-ตอบ 10%

## รูปแบบการเรียนรู้

วิทยากรจะเป็นผู้อำนวยความสะดวก (Facilitator) ในการที่ให้ผู้เข้าอบรมเกิดการเรียนรู้โดยใช้แนวทางผสมผสานในการอบรม (Integrated Training) ซึ่งประกอบด้วย

- ☑ การเรียนรู้ผ่านกิจกรรม (Activity based learning) ใช้เกม(Power Game Coaching)หรือกิจกรรมที่มีประสิทธิภาพในการเรียนรู้ตามเนื้อหาการบรรยาย มีจุดมุ่งหมาย สนุก น่าสนใจ ช่วยกระตุ้นให้เกิดแนวความคิดและการเรียนรู้จากการเล่นเกมหรือทำกิจกรรม
- ☑ การเรียนรู้แบบผู้ใหญ่ (Adult Learning) จะเน้นกระบวนการให้เกิดการแลกเปลี่ยนประสบการณ์ แสดงความคิดเห็น เพื่อให้เกิดความเข้าใจเนื้อหาอย่างแท้จริง และสามารถนำไปใช้อย่างประสบความสำเร็จ เป็นการสื่อสาร 2 ทาง (interactive mode) ระหว่างวิทยากรกับผู้เข้ารับการอบรม
- ☑ การโค้ชแบบกลุ่ม (Group Coaching) ใช้ศาสตร์การโค้ชสมัยใหม่เพื่อดึงศักยภาพของผู้เรียนในเรื่องที่กำลังเรียนรู้ ให้ผู้เรียนได้มองเห็นจุดที่ตนเองอยากเปลี่ยนแปลง ใช้การตั้งคำถามเพื่อกระตุ้นการคิดของผู้เรียน

## หลักสูตรเหมาะสำหรับ

- ☑ ผู้จัดการ, หัวหน้าแผนก หัวหน้างานทุกระดับในองค์กร

ระยะเวลาในการอบรม 1 วัน (09.00 – 16.30 น.)

สอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่เจ้าหน้าที่ประสานงาน/ คุณสมศักดิ์ชัย

บริษัท วิสด้อม แม็กซ์ เซ็นเตอร์ จำกัด

Tel / Line ID ; 062-567-8524, 098-789-4524

Email; [info\\_training@wisdommaxcenter.com](mailto:info_training@wisdommaxcenter.com), [L\\_somsakchai@wisdommaxcenter.com](mailto:L_somsakchai@wisdommaxcenter.com)

Website; [www.wisdommaxcenter.com](http://www.wisdommaxcenter.com) Facebook; [www.facebook.com/wisdommaxcenter](https://www.facebook.com/wisdommaxcenter)