

การประชุมอย่างมีประสิทธิภาพ

Effective Meeting Techniques

หลักการและเหตุผล

ในองค์กรมีการทำงานร่วมกันและสิ่งหนึ่งที่ขาดไม่ได้ คือการร่วมแรงร่วมใจ บริกษาหารือกัน ร่วมตัดสินใจ นั่นคืออีกงานที่หนีกันไม่ได้ “การประชุม” ถือเป็นสิ่งจำเป็นสำหรับการบริหารและการทำงานเป็นทีม (Team work) การประชุมที่มีประสิทธิภาพต้องมีเป้าหมายแน่นอน มีวาระการประชุมชัดเจน ใช้เวลาไม่นาน ผู้เข้าร่วมประชุมมีส่วนร่วม แสดงความคิดเห็น การประชุมทุกครั้งต้องมีบันทึกการประชุมอย่างถูกต้อง ทั้งนี้การเตรียมการประชุมเป็นเรื่องที่จำเป็น เช่น สถานที่ เตรียมวาระการประชุม เตรียมเอกสาร อุปกรณ์ที่เกี่ยวข้อง หากการประชุมดีย่อมนำสู่การติดตามหรือการปฏิบัติงานที่ดีมีประสิทธิภาพเช่นกัน

วัตถุประสงค์การเรียนรู้

- เพื่อให้ผู้เข้าอบรมเข้าใจบทบาท หน้าที่และเทคนิคการประชุมที่มีประสิทธิภาพ
- เพื่อให้ผู้เข้าอบรมเกิดทักษะในการจัดการประชุมในองค์กร

หัวข้อและการเรียนรู้

- เรียนรู้ความเข้าใจของวัตถุประสงค์ของการประชุมที่ถูกต้อง
- เรียนรู้บทบาท หน้าที่ในแต่ละส่วนที่เข้าประชุมร่วมกัน
- เรียนรู้การประชุมที่มีประสิทธิภาพเป็นอย่างไรเพื่อนำสู่การปฏิบัติงานที่ดี
- เรียนรู้ปัญหาและอุปสรรคที่จะทำให้การประชุมไม่มีประสิทธิภาพ
- เรียนรู้การเตรียมการประชุมที่ดี รูปแบบของรายงานการประชุมที่ดี
- เรียนรู้เทคนิคการดำเนินการประชุมที่มีประสิทธิภาพ
- เรียนรู้มารยาทที่ควรทำและไม่ควรทำระหว่างการประชุม (DO & Don't)
- เรียนรู้ทักษะในการสื่อสารในการประชุม พูดเป็น ฟังเป็น ถามเป็น
- เรียนรู้เทคนิคการจัดการกับปัญหาที่เกิดขึ้นระหว่างการประชุม
- เรียนรู้ เทคนิค After Action Review: AAR

การประชุมอย่างมีประสิทธิภาพ

Effective Meeting Techniques

WISDOM MAX CENTER

CREATE YOUR

Intellectual Knowledge

We are the Training Institute that is committed to providing knowledges and potentials

หัวข้อและการเรียนรู้ (ต่อ)

- ฝึกปฏิบัติการประชุม
- สรุป ถาม ตอบ

รูปแบบการสัมมนา

- ▣ การบรรยายแบบมีส่วนร่วม 40%
- ▣ กิจกรรมกลุ่ม/ฝึกปฏิบัติ Workshop/Role play และการนำเสนอผลงานกลุ่ม 60%

หลักสูตรเหมาะสำหรับ: หัวหน้างาน, หัวหน้าแผนก และพนักงานทุกคนในองค์กร

ระยะเวลาในการอบรม: 1 วัน (09.00 – 16.00 น.) **จำนวน 6 ชั่วโมง**

อุปกรณ์ที่ใช้ในการฝึกอบรม: - LCD - Flip Chart - Microphone - Classroom and Workshop

สอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ คุณฐิติมา / คุณสมศักดิ์ชัย / คุณพรนภา

บริษัท วิสด้อม แม็กซ์ เซ็นเตอร์ จำกัด

Tel; 062-567-8524, 092-460-9645, 038-109-260 Fax; 038-109-261

Email; info_training@wisdommaxcenter.com, l_somsakchai@wisdommaxcenter.com

Website; www.wisdommaxcenter.com Facebook; www.facebook.com/wisdommaxcenter