

# Leading for High Performance Team for Supervisor

## หลักการและเหตุผล

หัวหน้างานเป็นผู้มีบทบาทสำคัญในการบริหารงานและบริหารลูกทีมในหน่วยงานให้สามารถปฏิบัติงานได้ตามเป้าหมายและมาตรฐานการทำงานที่กำหนดไว้อย่างถูกต้อง ซึ่งจะส่งผลให้คุณภาพของงาน รวมถึงคุณภาพของสินค้าและบริการ ซึ่งจะนำไปสู่การสร้างความพึงพอใจให้เกิดขึ้นกับลูกค้าต่อไปได้ในที่สุด

หลักสูตร ทักษะการบริหารจัดการ สำหรับหัวหน้างานยุคใหม่ ได้รับการออกแบบมาเพื่อมุ่งเน้นการพัฒนาให้หัวหน้างานมีคุณสมบัติสำคัญที่จำเป็นในการปฏิบัติงาน มีความรู้ความเข้าใจในบทบาทหน้าที่ของตนเองในการบริหารทีมงานและบริหารคนในหน่วยงาน รวมทั้งมีทักษะการบริหารจัดการได้เหมาะสมกับสถานการณ์ สามารถสร้างผู้นำเชื่อถือและสร้างแรงจูงใจในการทำงานให้กับลูกทีม จะช่วยผลักดันให้ผลงานของหน่วยงานบรรลุตามเป้าหมายที่ตั้งไว้ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

## วัตถุประสงค์การเรียนรู้

1. เพื่อออกแบบและสร้างหลักสูตรพัฒนาหัวหน้างาน ให้มีพื้นฐานในการนำหรือบริหารจัดการตนเองที่ดี และสามารถนำพาทีมงาน หรือนำพาองค์กรไปสู่ความสำเร็จได้อย่างยั่งยืน
2. เพื่อบริหารจัดการหลักสูตรพัฒนาหัวหน้างานระดับต้น ให้บรรลุวัตถุประสงค์การพัฒนางานในปัจจุบันและการสร้างผู้นำในอนาคต



## หัวข้อการเรียนรู้

การออกแบบหลักสูตรพัฒนาหัวหน้างานเกิดจากการศึกษาความต้องการจำเป็นในการพัฒนาบุคลากรกลุ่มนี้ให้สอดคล้องกับเป้าหมายของธุรกิจ และเพิ่มขีดความสามารถของผู้นำและองค์กรในอนาคต จึงได้วิเคราะห์ข้อมูลดังกล่าวนำเสนอ (Expertist Solution) หลักสูตรให้มีสาระสำคัญครอบคลุมเรื่องหลักๆที่จำเป็นต่อการบริหารงานของหัวหน้างาน ประกอบด้วยหัวข้อดังต่อไปนี้

### 1. ภาวะผู้นำทีมงานประสิทธิภาพสูง (Leadership in High Performance Team)

- สร้างความเข้าใจในบทบาทหน้าที่ของหัวหน้างานและความคาดหวังจากองค์กร
- เสริมสร้างการเป็นผู้นำที่ดีกว่าวันนี้ ด้วยการแสดงบทบาทที่ถูกต้อง มีทัศนคติของผู้นำ และมีทักษะและความเชี่ยวชาญที่น่าลูกทีม
- หัวหน้างานยุคใหม่กับการเตรียมความพร้อมรับมือต่อการเปลี่ยนแปลง
- บทบาทของหัวหน้างานยุคใหม่และความคาดหวังขององค์กร
- ศิลปะการบริหารทีมงานของหัวหน้างาน ที่จะทำได้ทั้งงาน ได้ทั้งใจ
- เทคนิคการทักษะสำคัญของหัวหน้างานยุคใหม่ เพื่อก้าวสู่หัวหน้างานมืออาชีพ

### 2. การวางแผนการทำงานและควบคุมคุณภาพของงาน (Planning & Control Quality of Work)

- เรียนรู้เทคนิคการวางแผนปฏิบัติงานและการควบคุมงานให้เป็นไปตามแผนงาน
- เรียนรู้เทคนิคการมอบหมายงาน กระจายงาน และการติดตามงานอย่างมีประสิทธิภาพ
- แนวคิดหลักการและวิธีการในการวางแผนงาน
- การวางแผนและการควบคุมงานให้เป็นไปตามแผนงาน

### 3. การแก้ไขปัญหาและตัดสินใจสำหรับผู้นำยุคใหม่

- เรียนรู้เทคนิคการแก้ไขปัญหาและการตัดสินใจอย่างมีประสิทธิภาพ

### 4. การสร้างแรงจูงใจให้ทีมงานสำหรับหัวหน้างานยุคใหม่

- เรียนรู้และพัฒนาทักษะการสร้างแรงจูงใจให้ทีมงานอย่างมีประสิทธิภาพ

## Leading for High Performance Team

### for Supervisor

WISDOM MAX CENTER

CREATE YOUR

Intellectual Knowledge

We are the Training Institute that is committed to providing knowledges and potentials

### คุณสมบัติผู้เข้าอบรม

- ❖ ผู้จัดการ หัวหน้าแผนก หัวหน้างาน ผู้ช่วยหัวหน้างาน เจ้าหน้าที่อาวุโส ทุกระดับในองค์กร

### รูปแบบการสัมมนา:

- |                                   |      |
|-----------------------------------|------|
| 1. บรรยาย (Lecture) แบบมีส่วนร่วม | 20 % |
| 2. แบ่งกลุ่มทำกรณีศึกษา           | 30 % |
| 3. เกมส์/กิจกรรมประกอบการเรียนรู้ | 50 % |

**จำนวนผู้เข้าอบรม :** ไม่เกิน 30 ท่าน / รุ่น

**ระยะเวลาในการอบรม** 1 วัน (09.00 – 16.00 น.)

### อุปกรณ์ที่ใช้ในการฝึกอบรม

- ❖ จัดเป็นกลุ่มๆ ละ 3-6, 5-8 ที่นั่ง
- ❖ Post-it หลากสี, กระดาษ Flip Chart ตามจำนวนกลุ่ม
- ❖ อุปกรณ์เล่นเกมที่สอดคล้องกับหลักสูตร
- ❖ LCD Projector, เครื่องเสียง

สอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ คุณจิตติมา / คุณสมศักดิ์ชัย / คุณวิลาวัลย์

บริษัท วิสด่อม แม็กซ์ เซ็นเตอร์ จำกัด

Tel; 062-567-8524, 092-460-9645, 038-109-260 Fax; 038-109-261

Email; [info\\_training@wisdommaxcenter.com](mailto:info_training@wisdommaxcenter.com), [somsakchai@wisdommaxcenter.com](mailto:somsakchai@wisdommaxcenter.com)

Website; [www.wisdommaxcenter.com](http://www.wisdommaxcenter.com) Facebook; [www.facebook.com/wisdommaxcenter](http://www.facebook.com/wisdommaxcenter)