

จิตวิทยาการบริหารและเทคนิคการจูงใจผู้ใต้บังคับบัญชา

Psychology of Management & Motivating Techniques

หลักการและเหตุผล (Introduction)

ปัจจุบันโลกมีการเปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็วและผันผวนมาก ทำให้หัวหน้างานสมัยใหม่ต้องเตรียมพร้อมสำหรับการเปลี่ยนแปลง บทบาทที่เคยแค่ทำหน้าที่บริหารจัดการและสั่งการ เพื่อให้ทีมงานดำเนินการตามเป้าหมายนั้น ไม่เพียงพออีกต่อไปแล้ว หัวหน้างานต้องปรับตัวเองมาเป็นผู้นำเพื่อการปฏิรูป ซึ่งสามารถสร้างแรงบันดาลใจให้คนในองค์กร ใช้ศักยภาพของตัวเองอย่างเต็มความสามารถและทำให้ทีมงานทำงานตามความสามารถและมุ่งมั่นสู่เป้าหมายขององค์กร

การที่หัวหน้างานมีจิตวิทยาการบริหารและสามารถจูงใจให้ผู้ปฏิบัติงานได้ตระหนักและพร้อมที่จะก้าวไปกับองค์กร จึงเป็นสิ่งสำคัญอย่างยิ่งที่หัวหน้างานต้องมีทักษะด้านจิตวิทยาเพื่อเข้าใจคน เข้าใจพฤติกรรม สร้างแรงจูงใจและโน้มน้าวใจ เพื่อให้ผู้ปฏิบัติงานเกิดความเป็นหนึ่งเดียวกัน หรือสร้างการทำงานอย่างเต็มใจ และมีเป้าหมาย ก็จะทำให้งานสำเร็จอย่างมีประสิทธิภาพ

วัตถุประสงค์ (Objective)

1. เพื่อให้หัวหน้างานเข้าใจความต้องการของมนุษย์และปฏิบัติต่อผู้ใต้บังคับบัญชาในฐานะเพื่อนมนุษย์ไม่ใช่พนักงาน
2. เพื่อให้หัวหน้างานเข้าใจหลักจิตวิทยาในการทำงานกับคน เข้าใจจิตวิทยาในการบริหารงาน เพื่อจูงใจทีมงานให้มุ่งสู่ความสำเร็จในงาน
3. เพื่อให้หัวหน้างานมีเทคนิคในการจูงใจและสร้างขวัญกำลังใจตาม Style ของตัวเอง

เนื้อหาการบรรยาย (Key Contents)

- ✓ เข้าใจตัวเองว่า คุณคือหัวหน้างานพันธุ์แท้ขององค์กร
 - สสำรวจแนวความคิดเกี่ยวกับการเป็นหัวหน้างาน
 - บทบาทของหัวหน้างานคุณภาพ
 - หัวหน้างานในอุดมคติของทีมงาน
- ✓ จิตวิทยาในการบริหารและจูงใจคน

- แนวคิดทางจิตวิทยาว่าด้วยการจูงใจคน
- เข้าใจความต้องการของมนุษย์
- เข้าใจธรรมชาติของมนุษย์เมื่อต้องอยู่ร่วมกัน
- เข้าใจความแตกต่างในแต่ละบุคคลด้วย DISC
- ✓ สื่อสารอย่างสร้างสรรค์ ได้ทั้งใจได้ทั้งงาน
- เข้าใจลักษณะการสื่อสารของคน ตามทฤษฎีของ Eric Berne
- หลักสำคัญของการฟังและการพูดอย่างมีศิลปะ
- พลังการสื่อสารเพื่อจูงใจทีมงาน
- ✓ การจูงใจผู้ใต้บังคับบัญชา
- เราสื่อสารและจูงใจผู้อื่นอย่างไร?
- การจูงใจอย่างสร้างสรรค์
- เทคนิคที่ใช้จูงใจทีมงาน
 - เทคนิคการสื่อสารแบบ I am OK, You are OK
 - เทคนิคใช้คำพูดด้วย Magic Word ที่ก่อให้เกิดศรัทธา (Trust)

ระยะเวลาการฝึกอบรม (Time) 1 วัน 9.00 – 16.00 น.

คุณสมบัติผู้เข้าอบรม (Target Participants)

- พนักงานระดับ Acting Supervisor, Supervisor, Senior Supervisor Asst. Manager, Manager

รูปแบบการอบรม (Methodology)

- การเรียนรู้แบบผู้ใหญ่ (Adult Learning) โดยผู้เข้าอบรมเป็นบุคคลสำคัญที่ต้องเรียนรู้ด้วยตัวเอง และนำความรู้ที่ได้เรียนรู้ไปใช้ได้ทันที ด้วยแนวทางของตัวเอง
- การฝึกอบรมเพื่อให้ผู้เข้าอบรมเข้าใจตนเอง ยอมรับตนเอง อยากเปลี่ยนแปลงตนเอง และเลือกวิธีการตาม style ของตนเอง จนนำไปสู่เป้าหมายที่ตนเองวางไว้ ด้วยวิธีการ Mindfulness Training & Group Coaching ด้วย M-THAI
- กิจกรรมต่าง ๆ เพื่อให้เกิดการเรียนรู้อย่างแท้จริง
 - การบรรยายเนื้อหา
 - ประเมินตนเองด้วยแบบทดสอบทางจิตวิทยา เพื่อให้มองเห็นตนเอง
 - Work shop กระตุ้นให้ คิด → เขียน → พูด

- การนำเสนอของกลุ่มจากการระดมความคิดเห็น
- การแลกเปลี่ยนความคิดเห็นกันใน Class
- Case Study กรณีศึกษาเพื่อเรียนรู้สถานการณ์จำลองแล้วประยุกต์ใช้กับตนเอง
- Role Play เพื่อฝึกฝนในสถานการณ์จำลอง
- การบ้านเพื่อการนำไปฝึกฝนอย่างต่อเนื่อง
- กำหนดแนวทางให้ผู้เข้าอบรม ได้นำความรู้ที่ได้รับไปปรับเปลี่ยนตัวเองด้วยวงจรพฤติกรรม ทั้งด้านความคิด ความรู้สึก และการกระทำ โดยการพัฒนาตัวเอง ด้วยการฝึกฝนจนกลายเป็นธรรมชาติ
- วิทยากรทำหน้าที่เพียงผู้อำนวยความสะดวกในการเรียนรู้ (Facilitator) ทำให้การพัฒนาเป็นไปตามธรรมชาติของผู้เข้าอบรม โดยการเรียนรู้ที่จะเปลี่ยนแปลงตัวเองด้วยตัวเอง
- ด้วยวิทยากรมีความรู้และประสบการณ์ด้านจิตวิทยา ดังนั้น ในการฝึกอบรม จะสอดแทรกความรู้ และสาระทางจิตวิทยา เพื่อให้ผู้เข้าอบรม ได้เข้าใจตนเอง ยอมรับตนเอง เห็นคุณค่าตนเอง และได้เรียนรู้ที่จะเข้าใจผู้อื่น ยอมรับผู้อื่น รวมถึงในหลักสูตร จะมีการนำแบบทดสอบทางจิตวิทยา มาใช้ในการประเมินตนเอง เพื่อเกิดการรับรู้ในตนเอง
- การเรียนรู้แบบผู้ใหญ่ (Adult Learning) ทำให้ผู้เข้าอบรมสามารถนำความรู้ไปปรับใช้ได้ทันที
- การบรรยายแบบมีส่วนร่วมสื่อสาร 2 ทาง,Workshop ถาม-ตอบ

สอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่เจ้าหน้าที่ประสานงาน / สมศักดิ์ชัย

บริษัท วิสด้อม แม็กซ์ เซ็นเตอร์ จำกัด

Tel; 062-567-8524, 098-789-4524

Email; info_training@wisdommaxcenter.com, L_somsakchai@wisdommaxcenter.com

Website; www.wisdommaxcenter.com Facebook; www.facebook.com/wisdommaxcenter