

จิตวิทยาการบริหารและเทคนิคการจูงใจผู้ใต้บังคับบัญชา

Psychology of Management & Motivating Techniques

หลักการและเหตุผล

ปัจจุบันโลกมีการเปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็วและผันผวนมาก ทำให้หัวหน้างานสมัยใหม่ต้องเตรียมพร้อมสำหรับการเปลี่ยนแปลง บทบาทที่เคยแค่ทำหน้าที่บริหารจัดการและสั่งการ เพื่อให้ทีมงานดำเนินการตามเป้าหมายนั้น ไม่เพียงพออีกต่อไปแล้ว หัวหน้างานต้องปรับตัวเองมาเป็นผู้นำเพื่อการปฏิรูปซึ่งสามารถสร้างแรงบันดาลใจให้คนในองค์กร ใช้ศักยภาพของตัวเองอย่างเต็มความสามารถและทำให้ทีมงานทำงานตามความสามารถและมุ่งมั่นสู่เป้าหมายขององค์กร

การที่หัวหน้างานมีจิตวิทยาการบริหารและสามารถจูงใจให้ผู้ปฏิบัติงานได้ตระหนักและพร้อมที่จะก้าวไปกับองค์กร จึงเป็นสิ่งสำคัญอย่างยิ่งที่หัวหน้างานต้องมีทักษะด้านจิตวิทยาเพื่อเข้าใจคน เข้าใจพฤติกรรม สร้างแรงจูงใจ และการโน้มน้าวใจ เพื่อให้ผู้ปฏิบัติงานเกิดความเป็นหนึ่งเดียวกัน หรือสร้างการทำงานอย่างเต็มใจ และมีเป้าหมาย ก็จะทำให้งานสำเร็จอย่างมีประสิทธิภาพ

วัตถุประสงค์การเรียนรู้

1. เพื่อให้หัวหน้างานเข้าใจความต้องการของมนุษย์และปฏิบัติต่อผู้ใต้บังคับบัญชาในฐานะเพื่อนมนุษย์ไม่ใช่พนักงาน
2. เพื่อให้หัวหน้างานเข้าใจหลักจิตวิทยาในการทำงานกับคน เข้าใจจิตวิทยาในการบริหารงาน เพื่อจูงใจทีมงานให้มุ่งสู่ความสำเร็จในงาน
3. เพื่อให้หัวหน้างานมีเทคนิคในการจูงใจและสร้างขวัญกำลังใจตาม Style ของตัวเอง

หัวข้อการเรียนรู้

- ✚ เข้าใจตัวเองว่า คุณคือหัวหน้างานพันธุ์แท้ขององค์กร
 - ✓ สสำรวจแนวความคิดเกี่ยวกับการเป็นหัวหน้างาน
 - ✓ บทบาทของหัวหน้างานคุณภาพ
 - ✓ หัวหน้างานในอุดมคติของทีมงาน

จิตวิทยาการบริหารและเทคนิคการจูงใจผู้ใต้บังคับบัญชา

Psychology of Management & Motivating Techniques

WISDOM MAX CENTER

CREATE YOUR

Intellectual Knowledge

We are the Training Institute that is committed to providing knowledges and potentials

หัวข้อการเรียนรู้ ต่อ

จิตวิทยาในการบริหารและจูงใจคน

- ✓ แนวคิดทางจิตวิทยาว่าด้วยการจูงใจคน
- ✓ เข้าใจความต้องการของมนุษย์
- ✓ เข้าใจธรรมชาติของมนุษย์เมื่อต้องอยู่ร่วมกัน
- ✓ เข้าใจความแตกต่างในแต่ละบุคคลด้วย DISC

สื่อสารอย่างสร้างสรรค์ ได้ทั้งใจได้ทั้งงาน

- ✓ เข้าใจลักษณะการสื่อสารของคน ตามทฤษฎีของ Eric Berne
- ✓ หลักสำคัญของการฟังและการพูดอย่างมีศิลปะ
- ✓ พลังการสื่อสารเพื่อจูงใจทีมงาน

การจูงใจผู้ใต้บังคับบัญชา

- ✓ เราสื่อสารและจูงใจผู้อื่นอย่างไร?
- ✓ การจูงใจอย่างสร้างสรรค์
- ✓ เทคนิคที่ใช้จูงใจทีมงาน
 - เทคนิคการสื่อสารแบบ I am OK, You are OK
 - เทคนิคใช้คำพูดด้วย Magic Word ที่ก่อให้เกิดศรัทธา (Trust)

กิจกรรมต่างๆ เพื่อให้เกิดการเรียนรู้อย่างแท้จริง

- ✓ ประเมินตนเองด้วยแบบทดสอบทางจิตวิทยา เพื่อให้มองเห็นตนเอง
- ✓ Work shop กระตุ้นให้ คิด → เขียน → พูด
- ✓ การนำเสนอของกลุ่มจากการระดมความคิดเห็น
- ✓ การแลกเปลี่ยนความคิดเห็นกันใน Class
- ✓ Case Study กรณีศึกษาเพื่อเรียนรู้สถานการณ์จำลองแล้วประยุกต์ใช้กับตนเอง
- ✓ Role Play เพื่อฝึกฝนในสถานการณ์จำลอง
- ✓ การบ้านเพื่อการนำไปฝึกฝนอย่างต่อเนื่อง



รูปแบบการสัมมนา:

- ❖ การบรรยาย 40 %
- ❖ เกมส์ / กิจกรรมกลุ่ม / ฝึกปฏิบัติ Workshop และการนำเสนอผลงานกลุ่ม 50%
- ❖ การแบ่งปันการเรียนรู้ร่วมกัน,ถาม - ตอบ 10%

หลักสูตรเหมาะสำหรับ

- หน่วยงาน, พนักงาน, และผู้ที่เกี่ยวข้องทั่วไป

ระยะเวลาในการอบรม 1 วัน (09.00 – 16.00 น.)

อุปกรณ์ที่ใช้ในการฝึกอบรม - LCD - Flip Chart - Microphone - Classroom and Workshop

สอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ คุณวิลาวัลย์/ คุณรุติมา / สมศักดิ์ชัย

บริษัท วิสดอม แม็กซ์ เซ็นเตอร์ จำกัด

Tel; 062-567-8524, 092-3491-524, 092-460-9645, 038-109-260 Fax; 038-109-261

Email; info_training@wisdommaxcenter.com, l_somsakchai@wisdommaxcenter.com

Website; www.wisdommaxcenter.com Facebook; www.facebook.com/wisdommaxcenter