

# การพัฒนาพนักงานสู่ความเป็นเลิศ

## High Powerful Employee for Success

### หลักการและเหตุผล

คงไม่มีใครปฏิเสธได้ว่าสิ่งที่ทำให้องค์กรเป็นไปตามเป้าหมายและประสบความสำเร็จนั้น ปัจจัยหนึ่งของธุรกิจคือ **“บุคลากร”** ในองค์กร ซึ่งเป็นส่วนสำคัญในการที่จะทำให้บรรลุเป้าหมายที่องค์กรคาดหวัง และการที่จะบรรลุตามเป้าหมายได้นั้นก็คือการทำงานให้มีประสิทธิภาพและเป็นมืออาชีพนั่นเอง ซึ่งจะต้องประกอบด้วยปัจจัยหลายอย่างเช่น **มีความเป็นมืออาชีพในการทำงาน** ความรับผิดชอบต่องานในหน้าที่หรืองานที่ได้รับมอบหมายของตนเอง, การปฏิบัติตามกฎระเบียบวินัยในการทำงานซึ่งเป็นสิ่งที่แสดงคุณภาพของพนักงานมืออาชีพ, การเปิดใจยอมรับความแตกต่างและหลากหลายของบุคลากรในองค์กร, การมีมนุษยสัมพันธ์ในการทำงานให้เกิดการทำงานในรูปแบบทีมได้อย่างมีประสิทธิภาพ, การสื่อสารที่ดีและสิ่งสำคัญ คือ การมีจิตสำนึกที่ดีในหน้าที่การทำงานและการพัฒนาตนเองเพื่อความก้าวหน้าของตนเองและเพื่อความประสบความสำเร็จขององค์กรที่ยั่งยืนต่อไปในอนาคต

### วัตถุประสงค์การเรียนรู้

1. เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมมีความรู้ความเข้าใจ ภาพรวมของการประกอบธุรกิจขององค์กรและความคาดหวังที่มีต่อกันทั้งพนักงานและองค์กร
2. เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมมีความรู้ความเข้าใจ ในเทคนิคการเป็นพนักงานมืออาชีพเพื่อนำมาประยุกต์ใช้ในการทำงาน
3. เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมได้รับความรู้ด้านความคิดสร้างสรรค์ในการทำงานและเทคนิคการทำงานร่วมกันอย่างมีความสุข
4. เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมมีความรู้ ความเข้าใจ ในการสื่อสารและการทำงานเป็นทีมเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพและมีความสุขในการทำงาน



## หัวข้อการสัมมนา

### Module# 1 ตระหนักและรับรู้ในการประกอบธุรกิจของบริษัทฯ

- ✚ องค์กรหรือธุรกิจของเราอยู่ได้เพราะอะไร เราสามารถมีส่วนร่วมได้อย่างไรบ้าง
- ✚ ความคาดหวัง....ขององค์กรต่อพนักงานและความคาดหวังพนักงานต่อองค์กร
- ✚ บทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบของพนักงานมืออาชีพ
- ✚ คุณคือ “คนสำคัญ” ขององค์กร? – Workshop
- ✚ คุณเป็นพนักงาน “มืออาชีพ” หรือ “มืออาชีพ” ??

### Module#2 หลักการทำงานของการทำงานเป็นพนักงานมืออาชีพ (4 Abilities of Professional Staff)

- ✚ เทคนิค “3 เก่ง” ในการทำงาน
  - ✓ เทคนิคการเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงานแบบมืออาชีพ- Workshop
- ✚ 4 เทคนิคการรู้จักคน (รู้จักคน บอกคนได้ ใช้คนเป็น)
  - ✓ มารู้จักกับสไตล์การทำงานของตนเองด้วยสัตว์ 4 ทิศ – Workshop
- ✚ เทคนิคการสร้างมนุษยสัมพันธ์และบรรยากาศในการทำงานร่วมกัน
- ✚ การสร้างกรอบความคิด, จิตสำนึก, การคิดบวกในการรักในงานและองค์กร
- ✚ การเปลี่ยนความคิดเพื่อพัฒนาศักยภาพในการทำงาน
- ✚ เทคนิคการสร้างแรงจูงใจในการทำงาน

### Module#3 เทคนิคการเพิ่มประสิทธิภาพการทำงานในการอยู่ร่วมกันอย่างมีความสุข

- ✚ ทักษะการสื่อสารที่ดีเพื่อการอยู่ร่วมกันในองค์กร- Workshop
- ✚ ทักษะ การคิดเชิงสร้างสรรค์ ในการทำงาน
  - ✓ กลยุทธ์ในการคิด 7 ประการ
  - ✓ กลยุทธ์การคิดสร้างสรรค์เพื่อต่อยอดในการทำงาน
- ✚ เทคนิค “การแก้ไขปัญหาและข้อขัดแย้ง” ในการทำงาน - Workshop
- ✚ เทคนิค “การทำงานเป็นทีม” เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงาน- Workshop
- ✚ 8 เทคนิคการสร้างความสุขในการทำงานและการใช้ชีวิต

เนื้อหาการบรรยายอาจเปลี่ยนแปลงให้เหมาะสมตามเวลาหรือสถานการณ์การบรรยาย



## รูปแบบการสัมมนา:

- บรรยาย (Lecture) แบบมีส่วนร่วม 40 %
- กิจกรรมเพื่อให้เกิดการเรียนรู้ ABL / Work Shop / Case Study 50 %
- สรุปทบทวน / แลกเปลี่ยนความคิดเห็น / ถาม-ตอบ 10 %

## รูปแบบการเรียนรู้

วิทยากรจะเป็นผู้อำนวยความสะดวก (Facilitator) ในการที่ให้ผู้เข้าอบรมเกิดการเรียนรู้โดยใช้แนวทางผสมผสานในการอบรม (Integrated Training) ซึ่งประกอบด้วย

- ☑ การเรียนรู้ผ่านกิจกรรม (Activity based learning) ใช้เกมหรือ กิจกรรมที่มีประสิทธิภาพในการเรียนรู้ตามเนื้อหาการบรรยาย มีจุดมุ่งหมาย สนุก น่าสนใจ ช่วยกระตุ้นให้เกิดแนวความคิดและการเรียนรู้จากการเล่นเกมหรือทำกิจกรรม
- ☑ การเรียนรู้แบบผู้ใหญ่ (Adult Learning) จะเน้นกระบวนการให้เกิดการแลกเปลี่ยนประสบการณ์ แสดงความคิดเห็น เพื่อให้เกิดความเข้าใจเนื้อหาอย่างแท้จริง และสามารถนำไปใช้อย่างประสบความสำเร็จ เป็นการสื่อสาร 2 ทาง (interactive mode) ระหว่างวิทยากรกับผู้เข้ารับการอบรม
- ☑ การโค้ชแบบกลุ่ม (Group Coaching) ใช้ศาสตร์การโค้ชสมัยใหม่เพื่อดึงศักยภาพของผู้เรียนในเรื่องที่กำลังเรียนรู้ ให้ผู้เรียนได้มองเห็นจุดที่ตนเองอยากเปลี่ยนแปลง ใช้การตั้งคำถามเพื่อกระตุ้นการคิดของผู้เรียน

## หลักสูตรเหมาะสำหรับ

✚ พนักงานทุกระดับในองค์กร

**ระยะเวลาในการอบรม** 1 วัน (09.00 – 16.30 น.)

**อุปกรณ์สำหรับอบรม** เครื่องเสียง กระดาษฟลิปชาร์ต ห้องอบรมแบบ workshop

สอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ คุณฉวีติมา / คุณพรนภา

บริษัท วิสโดม แม็กซ์ เซ็นเตอร์ จำกัด

Tel; 062-567-8524, 092-460-9645, 038-109-260 Fax; 038-109-261

Email; [info\\_training@wisdommaxcenter.com](mailto:info_training@wisdommaxcenter.com), [marketing@wisdommaxcenter.com](mailto:marketing@wisdommaxcenter.com)

Website; [www.wisdommaxcenter.com](http://www.wisdommaxcenter.com) Facebook; [www.facebook.com/wisdommaxcenter](http://www.facebook.com/wisdommaxcenter)