

# การบริหารแรงงานสัมพันธ์อย่างสร้างสรรค์

## หลักการและเหตุผล

บุคลากรของบริษัทคือกุญแจสำคัญที่จะทำให้บริษัทบรรลุเป้าหมายที่ตั้งไว้ได้หรือไม่ ซึ่งการที่บุคลากรของบริษัทจะช่วยกันทำงานและพัฒนางานให้บริษัททำได้ตามเป้าหมาย บุคลากรของบริษัทจะต้องพร้อมใจกันที่จะทำงานและ เสียสละ ท่วมเท เพื่อบริษัทอย่างเพียงพอ ในการจะทำให้บุคลากรของบริษัทเห็นความสำคัญของตนเองที่มีต่อความอยู่รอดของบริษัทอย่างจริงจัง จำเป็นจะต้องสร้างจิตสำนึกให้บุคลากรเหล่านั้นรักองค์กร และตระหนักถึงบทบาทหน้าที่ที่ตนเองต้องปฏิบัติ รวมทั้งเห็นความสำคัญของการทำงานร่วมกันอย่างชัดเจน ซึ่งถือเป็นหน้าที่ของผู้ที่รับผิดชอบด้านการบริหารแรงงานสัมพันธ์ และ หัวหน้างานทุกระดับ จะต้องช่วยกันเสริมสร้างให้เกิดสิ่งนี้

## วัตถุประสงค์การเรียนรู้

- เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรม เข้าใจมุมมองสากล เกี่ยวกับการบริหารแรงงานสัมพันธ์
- เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรม มีเทคนิคและ สามารถสื่อสารกับพนักงานได้อย่าง มีประสิทธิภาพ
- เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรม เข้าใจจิตวิทยาในการบริหารลูกน้อง
- เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรม ทราบถึงเทคนิคในการสร้างแรงงานสัมพันธ์ที่ดีในหน่วยงาน
- เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรม รู้แนวทางป้องกันปัญหาแรงงานสัมพันธ์ในองค์กร



## หัวข้อหลักสูตร

- แนวคิดในการบริหารแรงงานสัมพันธ์อย่างสร้างสรรค์
- แนวทางการสร้างแรงงานสัมพันธ์ที่ดี (บริหารอย่างไร ได้ใจพนักงาน)
- ผลกระทบของแรงงานสัมพันธ์ที่ไม่ดี (กรณีศึกษาที่เกิดขึ้นจริง)
- การวัดและ ประเมินผล ด้านแรงงานสัมพันธ์ในองค์กร
- การสื่อสาร อย่างไม่ให้เกิดปัญหา แรงงานสัมพันธ์ในองค์กร
- เทคนิคการจัดการ กับประเด็นปัญหา และ เรื่องร้องเรียนของพนักงาน
- ตัวอย่างโครงการ เสริมสร้างแรงงานสัมพันธ์ที่ดีในองค์กร
- แนวทางการบริหารแรงงานสัมพันธ์เชิงรุก ในองค์กร
- ข้อกฎหมายเกี่ยวกับแรงงานสัมพันธ์ ที่มักเป็นต้นเหตุของปัญหาในองค์กร

**หลักสูตรนี้เหมาะสำหรับ :** พนักงานทั่วไป, ผู้ที่สนใจ

## รูปแบบการอบรม

 การบรรยาย	50 %
 ตัวอย่างปัญหาแรงงานที่เกิดขึ้นจริง	40 %
 การแบ่งปันการเรียนรู้ร่วมกัน, แลกเปลี่ยนประสบการณ์	10 %

## การบริหารแรงงานสัมพันธ์อย่างสร้างสรรค์

WISDOM MAX CENTER

CREATE YOUR

Intellectual Knowledge

We are the Training Institute that is committed to providing knowledges and potentials

**จำนวนผู้เข้าอบรม :** ไม่ควรเกิน 30 ท่านต่อ 1 รุ่น

**ระยะเวลาการอบรม :** 1 วัน : 09-00 – 16.00 น. ( 6 ชั่วโมง / วัน )

### อุปกรณ์ที่ใช้และรูปแบบการจัดห้องสัมมนา

- LCD Projector
- Microphone
- Flip Chart
- จัดห้องแบบ Workshop

สอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่

คุณฐิติมา ( ตัก ) E-Mail : [thitima@wisdommaxcenter.com](mailto:thitima@wisdommaxcenter.com)

โทร 062-567-8524

คุณสมศักดิ์ชัย ( เล็ก ) E-Mail : [L\\_somsakchal@wisdommaxcenter.com](mailto:L_somsakchal@wisdommaxcenter.com)

โทร 098-789-4524

สำนักงาน โทร 038-109-260

Website; [www.wisdommaxcenter.com](http://www.wisdommaxcenter.com) Facebook; [www.facebook.com/wisdommaxcenter](http://www.facebook.com/wisdommaxcenter)