

การพัฒนาภาวะผู้นำสำหรับหัวหน้างาน (ผู้นำประสิทธิภาพสูง)

Leadership Development for Leader (High Performer Leader)

หลักการและเหตุผล

ภาวะผู้นำ คือ ปัจจัยหนึ่งในการนำองค์กรสู่ความสำเร็จ เนื่องจากจะต้องเป็นผู้ที่มีความสามารถในการอธิบาย ชักจูง ให้เกิดการมีส่วนร่วมในการทำงาน ขณะเดียวกันก็ต้องปรับเปลี่ยนบทบาทตัวเองให้ทันกับการเปลี่ยนแปลงอยู่ตลอดเวลา ดังนั้น ผู้นำจำเป็นอย่างยิ่งที่จะต้องเรียนรู้ทฤษฎี หลักการ วิธีการ เทคนิคการบริหารงานเพื่อประโยชน์ต่อหน่วยงาน และองค์กรให้เจริญก้าวหน้า ผลักดันให้หน่วยงานเป็นที่ยอมรับนับถือ สร้างความศรัทธา มีภาพลักษณ์ขององค์กรที่ดีต่อสังคม ซึ่งก็คือ “ความสำเร็จขององค์กรนั่นเอง”

การพัฒนาเพิ่มทักษะและขีดความสามารถของบุคลากรผู้นำในองค์กร ล้วนมีบทบาทที่สำคัญที่สุดที่จะเป็นหัวหน้างานหรือผู้นำพาองค์กรไปสู่ความสำเร็จหรือความล้มเหลว **หัวหน้างานหรือผู้นำ**ในองค์กรทุกคน **จะต้องเป็นผู้ที่มีความรู้ความสามารถและทักษะในหลายๆด้าน** เช่น มีทักษะการเป็นหัวหน้างานและภาวะผู้นำที่ดี ใช้หลักการบริหาร และการจัดการได้อย่างมืออาชีพ มีความเข้าใจในบทบาทหน้าที่ของการเป็นผู้บริหารที่ดี รู้จักวิธี การเรียนรู้ตนเองและการเรียนรู้บุคคลอื่นได้เป็นอย่างดี และต้องเป็นผู้ที่รู้จัก หลักจิตวิทยาในการบริหารเป็นอย่างดี

ดังนั้น ในการอบรมด้าน**การพัฒนาภาวะผู้นำ** จึงเป็นการเติมเต็มและเสริมสร้างให้ผู้นำทุกท่านได้มี **โอกาสเรียนรู้และพัฒนาขีดความสามารถได้อีกทาง** เพื่อที่จะได้เป็นผู้นำหรือหัวหน้างาน **ที่สามารถนำพาองค์กร** ไปถึงเป้าหมายและบรรลุวัตถุประสงค์ที่ต้องการ

วัตถุประสงค์การเรียนรู้

1. เพื่อให้เกิดการเรียนรู้ถึงหลักการสร้างทักษะการเป็นผู้นำที่ดี ในการบริหารจัดการงานที่รับผิดชอบ
2. เพื่อให้เกิดการเรียนรู้เทคนิคการบริหารและการจูงใจผู้อื่นได้อย่างมีประสิทธิภาพ
3. เพื่อทำความเข้าใจในบทบาทหน้าที่ของการเป็นผู้นำแบบมืออาชีพ
4. เพื่อให้เกิดการเรียนรู้และเข้าใจในการทำงานภายใต้ Leadership in the Next Normal

หัวข้อฝึกอบรม

Module ที่ 1 ผู้นำกับการเข้าใจตนเองและผู้อื่น (Self & Other Understanding)

- ความสำคัญ บทบาท หน้าที่ ของหัวหน้างาน / ผู้นำ (Role & Responsibility of Leader)
- 3 รูปแบบพฤติกรรมของผู้นำ (Leader Behavior) ที่มีผลต่อการบริหารจัดการผู้ใต้บังคับบัญชา
- ประเมินสถานะการบริหารงานของผู้นำ/หัวหน้างาน (Transactional Analysis) เพื่อรู้จักและปรับปรุงสถานะ/พฤติกรรมการบริหารตนเอง (รู้เรา)
- ภาวะผู้นำและรูปแบบการเป็นผู้นำที่ดี (Leadership &) Good Leader ของผู้นำ
 - ✓ ภาวะผู้นำ 5 ระดับ (5 Level of Leadership)
- ภาวะผู้นำในวิถีใหม่ (Leadership in the Next Normal)
- ภาวะผู้นำแบบอะไจท์ (AGILE Leadership)
- หลักการบริหารจัดการ P-O-L-C-M-E-R สำหรับหัวหน้างาน / ผู้นำ

Module ที่ 2 ผู้นำกับการบริหารจัดการและพัฒนาทีม (Management&Team)

- ภาวะผู้นำการสื่อสารประสิทธิภาพสูงเพื่อการบังคับบัญชาอย่างมีประสิทธิภาพ
 - ✓ เทคนิคการสื่อสารประสิทธิภาพสูง (Communication for High Performance)
 - ✓ การฟังขั้นเทพและด้วยหัวใจ (Active Listening)
 - ✓ รูปแบบการสื่อสารเพื่อการพัฒนาทีมงาน (Communication Model for Leader)
 - ✓ เทคนิคการ Feedback & Feed Forward เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงาน
- ผู้นำกับการจูงใจ สร้างขวัญกำลังใจให้ลูกน้องรักและยอมรับ (Motivation)
 - ผู้นำกับการแก้ไขปัญหาและตัดสินใจ (Problem Solving & Decision Making)
 - ผู้นำกับ เทคนิคการสร้างทีมงาน ที่ทรงพลัง (Team Synergy)
 - ✚ หัวใจและองค์ประกอบของการทำงานเป็นทีม (TEAM Paradigm)
 - ✚ เทคนิคการสร้าง “ทีม” ที่ทรงพลัง (Build the Team Synergy)
 - ✚ การสร้างพลังในการทำงานเป็นทีม (Build the power of teamwork)

เวลา	หัวข้อ	เนื้อหา / รายละเอียด	รูปแบบการเรียนรู้ การสอน
09.00-09.30	ละลายพฤติกรรม ทำความรู้จัก	<ul style="list-style-type: none"> - กิจกรรมกระตุ้นการเรียนรู้ ปลุกสติกระปรี กระเปร่า - แบ่งกลุ่มทำกิจกรรม 4 กลุ่ม กลุ่มละ 6-8 คน - กิจกรรมทำความรู้จักมากขึ้นและ Johari window พร้อมแจกรางวัล - เลือกหัวหน้ากลุ่ม ชี้แจงกติกาการเล่นกิจกรรมของทั้งคลาส 	- กิจกรรมสนุกสนาน
09.30-10.30	ความสำคัญ บทบาท หน้าที่ของหัวหน้างาน ผู้นำ และหลักการ ทำงานเป็นทีมสำหรับ ผู้นำ	<ul style="list-style-type: none"> - หัวหน้างานในอุดมคติ ใช้กระดาศโพสอิท แสดงความคิด (Workshop) หัวหน้างานในอุดมคติ - วิทยากร บรรยายความหมายของหัวหน้างาน (หัว + หน้าที่งาน) - กิจกรรม THE BOX ความสำคัญของหัวหน้างานและการทำงานเป็นทีม - หัวใจและ 8 องค์ประกอบของการทำงานเป็นทีม (TEAM Paradigm) - 5 วิธีที่หัวหน้างานกระตุ้นการทำงานของคนในทีม - วิทยากรบรรยายความหมายของผู้นำและความแตกต่างระหว่างหัวหน้างานและผู้นำ - 3 รูปแบบพฤติกรรมของหัวหน้างาน/ผู้นำ ที่มีผลต่อการบริหาร - Workshop หัวหน้างาน/ผู้นำ ที่ลูกน้องรักและกด Like และลูกน้องเบื่อหน่ายและร้องไห้ โดยผู้เข้าอบรมช่วยกัน และเขียนลงในกระดาศฟลิปชาร์ทและส่งตัวแทนออกมานำเสนอ - กิจกรรม start-stop พฤติกรรมของผู้นำ โดยแจก post-it คนละ 2 แผ่น ให้เขียนพฤติกรรมที่ควรต้องทำเพิ่มเติม และพฤติกรรมที่ควรต้องหยุดเพื่อให้เป็นผู้นำที่ดี 	<ul style="list-style-type: none"> - กระดาศโพสอิท - กระดาศฟลิปชาร์ท - ปากกาไวท์บอร์ด - วิทยากรบรรยาย
10.30 -10.45	เบรก 15 นาที		
10.45- 11.20	ประเมินสภาวะการ บริการงานของ	- ให้ทำแบบประเมินสภาวะการบริการงานของหัวหน้างาน/ผู้นำ (Transactional Analysis) 30 ข้อและตีเส้น	<ul style="list-style-type: none"> -วิทยากรบรรยาย - ฝึกการวิเคราะห์

	หัวหน้างาน/ผู้นำ	<p>แห่งกราฟวิเคราะห์</p> <ul style="list-style-type: none"> - วิทยาการอธิบายวิธีการวิเคราะห์และความหมายของกราฟแต่ละแห่ง แห่งที่ 1 ความสามารถในการปกครองบังคับบัญชา แห่งที่ 2 การช่วยเหลือเกื้อกูลผู้อื่น แห่งที่ 3 การมีเหตุมีผลในการคิดและตัดสินใจ แห่งที่ 4 ความสามารถในการกล้าคิด กล้าแสดงออก แห่งที่ 5 ความสามารถในการปรับตัวในสถานการณ์ <p>- Workshop ฝึกการประเมิน T/A</p> <p>- Workshop ปรับสภาวะของตนเองในการเป็นผู้นำที่ดี</p>	
11.20-12.00	ผู้นำและภาวะผู้นำ	<ul style="list-style-type: none"> - วิทยาการบรรยายภาวะผู้นำและรูปแบบการเป็นผู้นำที่ดี - 2 อำนาจที่เป็นเครื่องมือสำคัญที่ผู้นำใช้ในการบริหารจัดการ - บทบาทสำคัญในการเป็นผู้นำที่ดี - 4 H จิตวิทยาเชิงบวกในการครองใจคนสำหรับผู้นำ - 5 Level Of Leadership 	- วิทยาการบรรยาย
12.00-13.00	พักกลางวัน		
13.00-14.00	แนวทางบริหารจัดการของหัวหน้างาน/ผู้นำ	<ul style="list-style-type: none"> - กิจกรรม เกมการบริหารคน และการตัดสินใจและแก้ไขปัญหา - หลักการบริหารจัดการ P-O-L-C-M-E-R สำหรับหัวหน้างาน / ผู้นำ 	- วิทยาการบรรยาย
14.00-14.30	การสื่อสาร	<ul style="list-style-type: none"> - เทคนิคการสื่อสารประสิทธิภาพสูง (Communication for High Performance) - การฟังขั้นเทพและด้วยหัวใจ (Active Listening) - WORKSHOP จับคู่ฝึกการฟัง โดยคนหนึ่งพูด อีกคนหนึ่งฟัง ฟังแบบไม่รบกวนไม่ขัดจังหวะ 10 นาที - วิทยาการสรุปทเรียนการฟัง - รูปแบบการสื่อสารเพื่อการพัฒนาทีมงาน (Communication Model for Leader) 	- วิทยาการบรรยาย - ผู้เข้าอบรมจับคู่ฝึกการฟังอย่างลึกซึ้ง
14.30-14.45	พักเบรค		

14.45-15.20	การสื่อสาร (ต่อ)	- เทคนิคการ Feedback & Feed Forward เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงาน - ฝึกปฏิบัติการ Feedback	-แบบ workshop - วีดิโอ -วิทยากรบรรยาย
15.30-16.10	การทำงานเป็นทีม	- เทคนิคการสร้าง “ทีม” ที่ทรงพลัง (Build the Team Synergy) - วิทยากรบรรยายสรุปการทำงานเป็นทีม - การสร้างพลังในการทำงานเป็นทีม (Build the power of teamwork) -สรุปประเด็น เนื้อหาการอบรมในวันนี้	-วิทยากรบรรยาย
16.15-16.30	สรุปทเรียน	- ถาม-ตอบ แจกรางวัล	ของขวัญ ของรางวัล

ทั้งนี้การบรรยายแบบสมบูรณ ขึ้นอยู่กับเวลาและสถานการณ์ในการบรรยายขณะนั้น

รูปแบบการสัมมนา:

- บรรยาย (Lecture) แบบมีส่วนร่วม 50%
- กิจกรรมเพื่อให้เกิดการเรียนรู้ ABL / Work Shop / Case Study 40%
- สรุปทเรียน / แลกเปลี่ยนความคิดเห็น / ถาม-ตอบ 10%

หลักสูตรเหมาะสำหรับ

- ✚ ผู้จัดการ, หัวหน้าแผนก หัวหน้างานทุกระดับในองค์กร

ระยะเวลาในการอบรม 1 วัน (09.00 – 16.30 น.)

สอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่เจ้าหน้าที่ประสานงาน/ คุณสมศักดิ์ชัย

บริษัท วิสต่อม แม็กซ์ เซ็นเตอร์ จำกัด

Tel / Line ID ; 062-567-8524, 098-789-4524

Email; info_training@wisdommaxcenter.com, L_somsakchai@wisdommaxcenter.com

Website; www.wisdommaxcenter.com Facebook; www.facebook.com/wisdommaxcenter